

STAP VOOR STAP EEN CDA.NL – PAGINA INRICHTEN

Handleiding TYPO3



INLEIDING - OVER TYPO3

Vanuit het partijbureau bieden wij afdelingen de mogelijkheid om hun website te laten hosten door ons. De voordelen hiervan zijn:

- Gratis hosting en ondersteuning
- Automatische aanpassingen aan de nieuwste huisstijl
- Support via helpdesk@cda.nl

Het CMS (website bewerkingssysteem) waar het CDA mee werkt is TYPO3. Hier is voor gekozen omdat:

- Met meer dan 100 subsites is dit het meest veilige systeem
- Mogelijkheid om meerdere inlogs te geven

Inloggen in TYPO3 kan via www.cda.nl/typo3

Vragen over de website/TYPO3/accounts etc.?

Stuur een mailtje naar helpdesk@cda.nl of bekijk de handleidingen op www.cda.nl/handleidingen.



INHOUDSOPGAVE

[Deel 1 – De basics van TYPO3](#)

- Het systeem zelf
- Uitleg over alle geheugenmenu's
- Uitleg over het menu *Page*
- Pagina-instellingen

[Deel 2 – Stap voor stap een webpagina inrichten](#)

- Stap 1 – Homepage
- Stap 2 - Actueel
- Stap 3 - Standpunten
- Stap 4 - Mensen
- Stap 5 – Contact

[Deel 3 – Andere elementen in het menu *Page*](#)

- Accordion
- Image panel with text
- Video
- Slider
- Large Image
- Side Links
- Social Share
- Overview of people

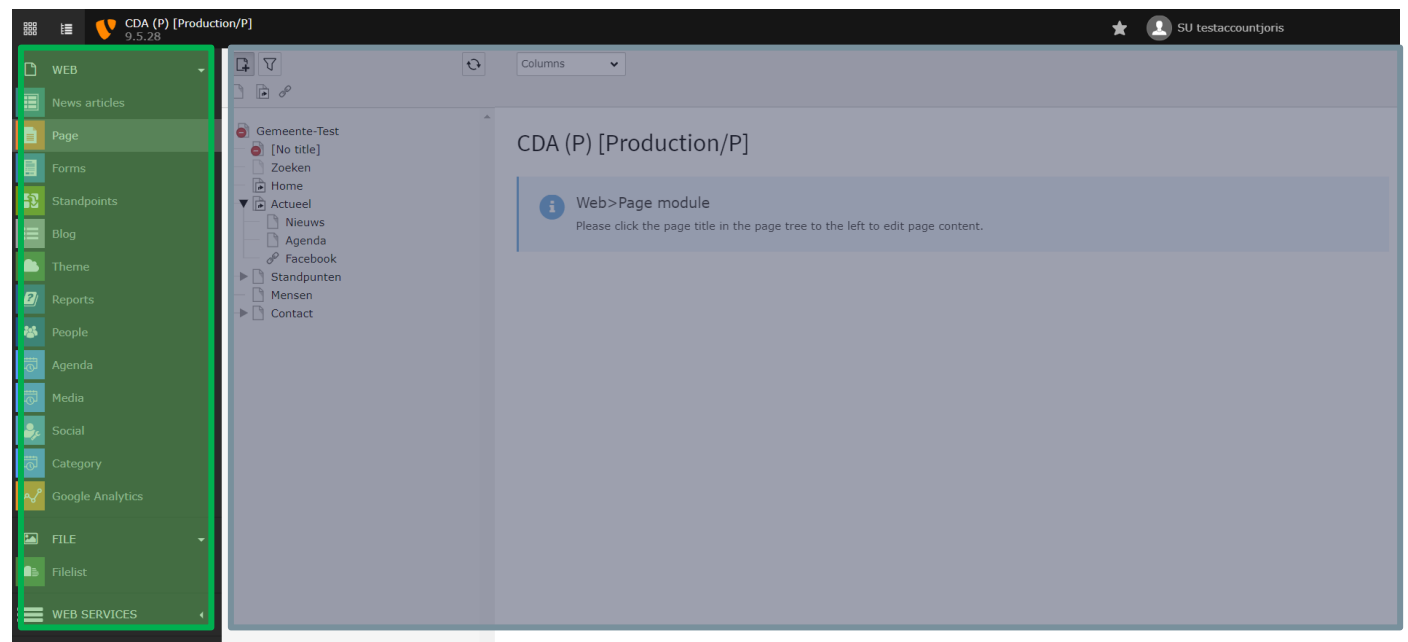
[Deel 4 – Geheugenmenu's](#)

- News Articles
- Forms
- Standpoints
- Blog
- People
- Agenda
- Category
- Filelist

DEEL 1: DE BASICS VAN TYPO3



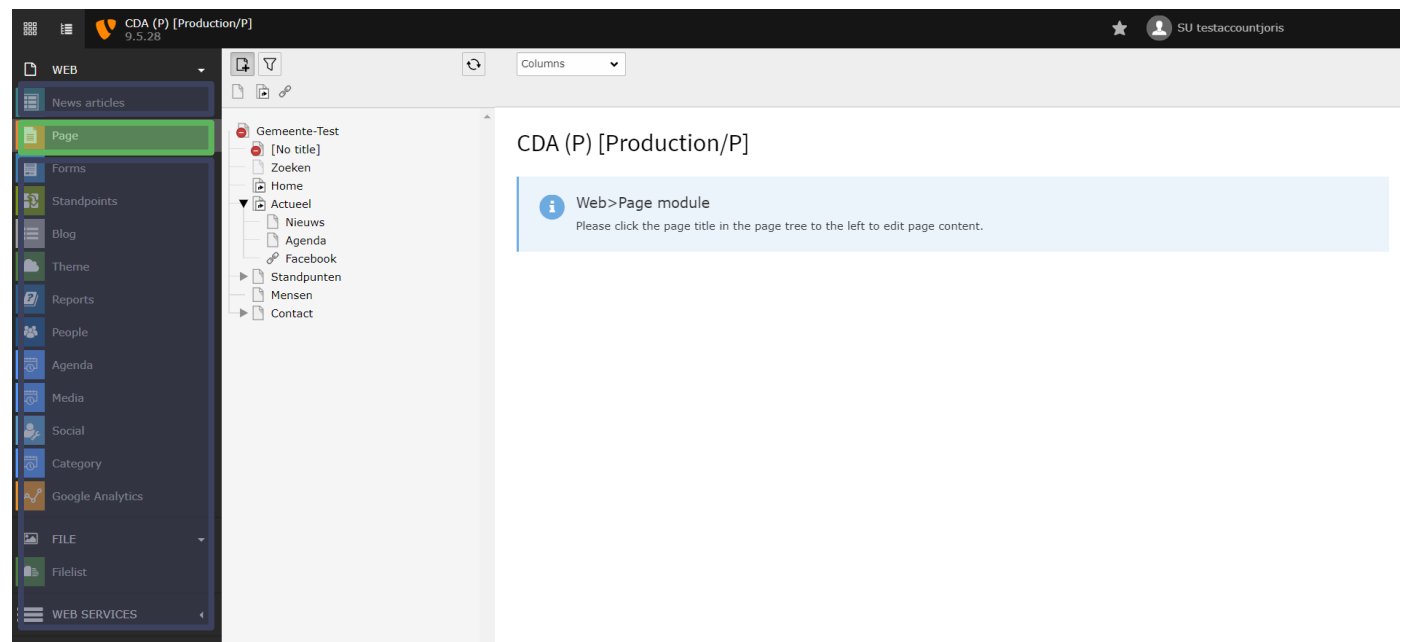
HET SYSTEEM ZELF



Nadat je hebt ingelogd kom je in TYPO3. Dit systeem is te verdelen in twee delen (zie afbeelding):

1. Een navigatievenster voor alle verschillende menu's (groen).
2. Een venster waarin bewerkingen kunnen worden gemaakt per geselecteerd menu (donkerblauw).

HET SYSTEEM ZELF



De menu's in het navigatievenster kunnen worden verdeeld in twee soorten:

- Het menu *Page* (groen)

Hiermee kan de pagina zelf worden aangepast.

- Geheugenmenu's (donkerblauw)

Hiermee kun je elementen (bijv. nieuwsberichten) in het 'geheugen' van het systeem te zetten. Door middel van verwijselementen in *Page* kunnen deze elementen zichtbaar worden gemaakt op de pagina.

Op de volgende pagina is dit schematisch weergegeven.

HET SYSTEEM ZELF

GEHEUGENMENU'S

Zet objecten in het "geheugen" van TYPO3, bijv.:

- Nieuwsartikelen
- Standpunten
- Mensen
- Blogartikelen
- Bestanden
- Agendapunten

MENU PAGE

Bewerk de pagina zelf:

- Voeg losse teksten en afbeeldingen toe
- Laat objecten uit het geheugen zien d.m.v. verwijselementen

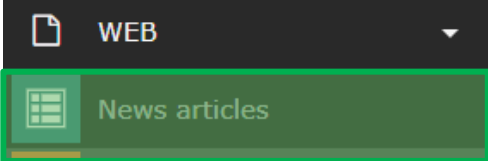

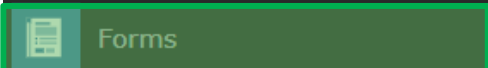


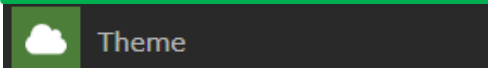


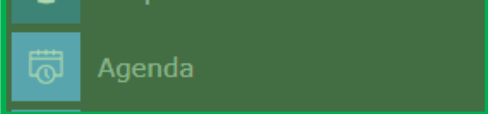


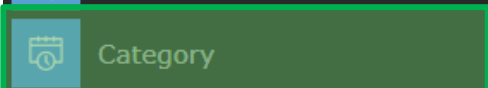
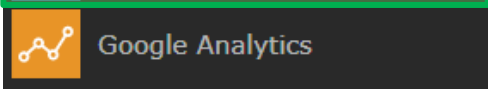
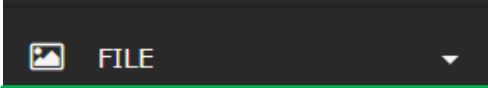

WEBSITE

Wat een bezoeker ziet

ALLE GEHEUGENMENU'S

Met geheugenmenu's zet je objecten in het 'geheugen' van TYPO3.

Niet alle geheugenmenu's worden gebruikt. De meest gebruikte menu's zijn:

	<i>News Articles</i>	Voeg nieuwsartikelen toe
		
	<i>Forms</i>	Voeg een formulier toe
	<i>Standpoints</i>	Voeg standpunten toe
	<i>Blog</i>	Voeg blogartikelen toe
		
		
	<i>People</i>	Voeg mensen toe
	<i>Agenda</i>	Voeg agendapunten toe
		
		
	<i>Category</i>	Om categorieën voor andere items te maken
		
		
	<i>Filelist</i>	Zet bestanden in het geheugen van TYPO3

Uitleg over deze geheugenmenu's is te vinden in [deel 4](#).

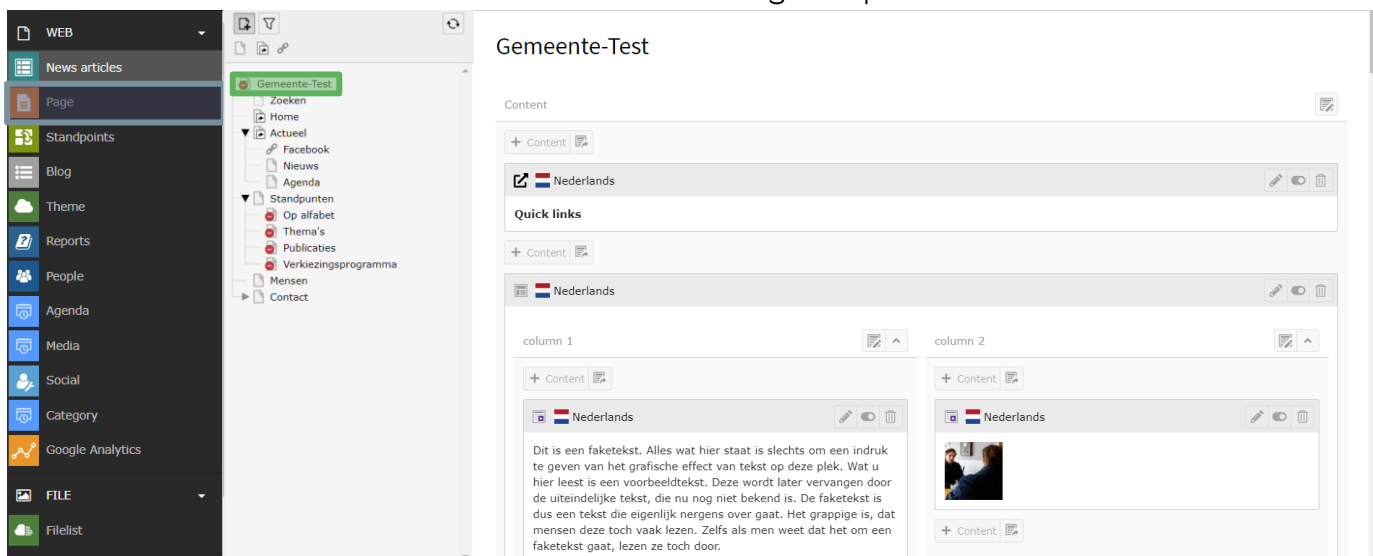
HET MENU PAGE

In het menu *Page* kan de webpagina zelf aangepast worden.

Open dit menu door op *Page* aan de linkerkant te klikken.

Website-structuur

Pagina-opbouw



De website-structuur opent zich. Dit is een overzicht van alle (online en offline) pagina's binnen de website.

Hier kun je nieuwe pagina's aanmaken. Pagina's offline zetten en de titel van een pagina aanpassen.

Klik op één van de pagina's om de pagina-opbouw van deze pagina te bekijken. Hier staat de website weer gegeven in 'blokjes'.

HET MENU PAGE (WEBSITE-STRUCTUUR)

In de website-structuur zijn grofweg drie soorten pagina's te onderscheiden:



Een online pagina. Deze pagina is te bekijken voor alle bezoekers.



Een offline pagina. Deze pagina is alleen te zien door de bewerker. Website-bezoekers zien deze pagina niet. Dit is ideaal om dingen te proberen.



Een doorlink pagina. Deze pagina linkt door naar een ingestelde link. Bezoekers op deze pagina worden dus automatisch door geleid naar een andere webpagina.

HET MENU PAGE (WEBSITE-STRUCTUUR)

(1) Een nieuwe pagina aanmaken:

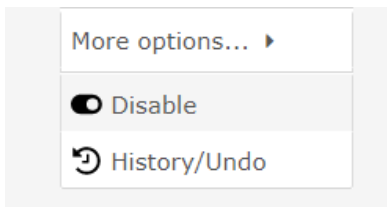
1. Linksboven staan drie icoontjes



2. Sleep het gewenste icoontje naar de juiste plek in de structuur

(2) Een bestaande pagina offline zetten:

1. Klik met de rechtermuisknop op de pagina
2. Selecteer de optie met het schuifje (*enable* of *disable*)



(3) Titel van een pagina aanpassen

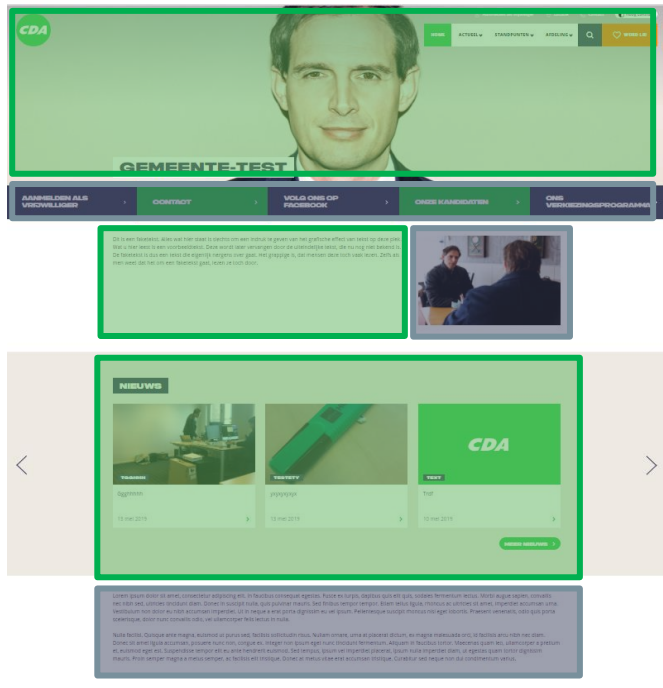
1. Klik twee keer op de betreffende pagina in de structuur
2. Wijzig de titel

HET MENU PAGE (PAGINA-OPBOUW)

In de pagina-opbouw is de pagina te zien in 'blokjes'

De website zoals aan bezoeker deze ziet, is opgebouwd uit dezelfde blokjes (zie afbeelding)

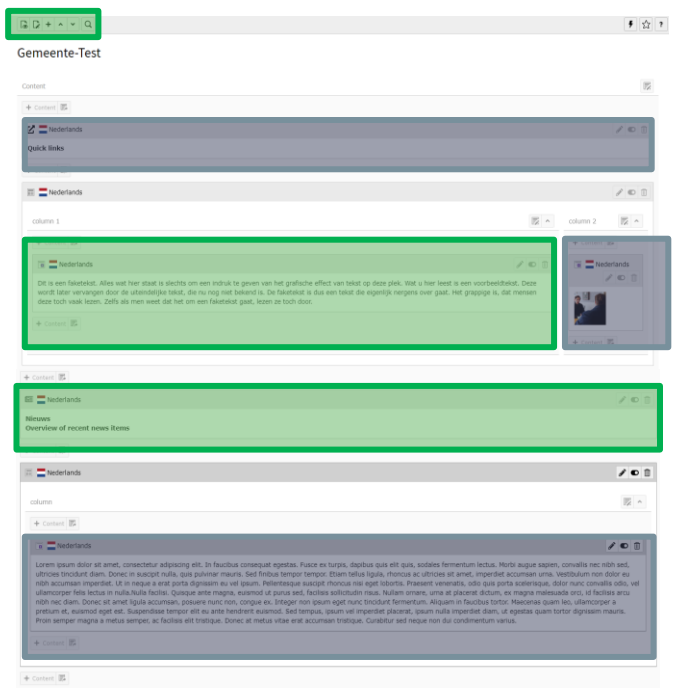
Website voor bezoekers



Van boven naar beneden:

- Header
- Doorklik buttons
- Tekst met afbeelding
- Nieuwsoverzicht
- Tekst

Pagina-opbouw



Van boven naar beneden:

- Pagina-instellingen
- 'Quick Links' element
- 2 'Text+Media' elementen
- 'Overview of recent news items'
- 'Text+Media' element

Alle blokjes op de website kunnen dus rechtstreeks vertaald worden naar elementen op de website.

HET MENU PAGE (PAGINA-OPBOUW)

In de pagina-opbouw is de pagina te zien in 'blokjes'

Nieuwe blokjes kunnen worden toegevoegd door op *+Content* te klikken (zie afbeelding). Deze button verschijnt op meerdere plekken in de pagina-opbouw. Hiermee kun je de plek van het nieuwe element bepalen.

Gemeente-Test

The screenshot shows a web page editor interface for 'Gemeente-Test'. The page is divided into several content blocks. At the top, there is a 'Content' header with a '+ Content' button highlighted in a green box. Below this, there is a block for 'Nederlands' with a 'Quick links' section. Further down, there is another 'Nederlands' block divided into two columns: 'column 1' and 'column 2'. 'column 1' contains a text block with placeholder text: 'Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.' 'column 2' contains an image placeholder. Each content block has a '+ Content' button and a 'Nederlands' language selector. The interface also includes various editing tools like a pencil, a toggle, and a trash icon.

Extra: staat een element toch op de verkeerde plek, dan kun je deze verslepen van positie.

Extra: door een *grid-element* toe te voegen, wordt de pagina in delen verdeeld. Hierdoor kun je elementen naast elkaar plaatsen.

HET MENU *PAGE* (PAGINA-INSTELLINGEN)

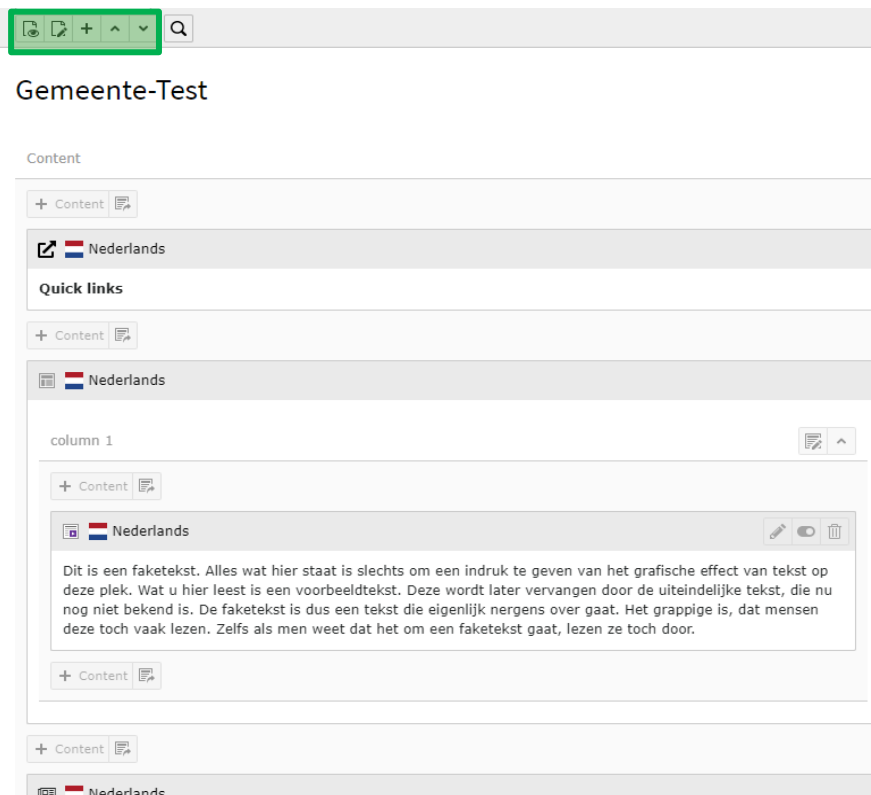
In het menu *Page* kunnen ook de instellingen van een pagina aangepast worden.

Hiermee kun je een aantal algemene dingen aanpassen voor je pagina.

Dit kunnen zijn:

- Headerafbeelding
- Paginatitel / -subtitel
- De standaard layout

Om de pagina-instellingen te openen, klik op het icoontje uit onderstaande afbeelding in de pagina-opbouw.

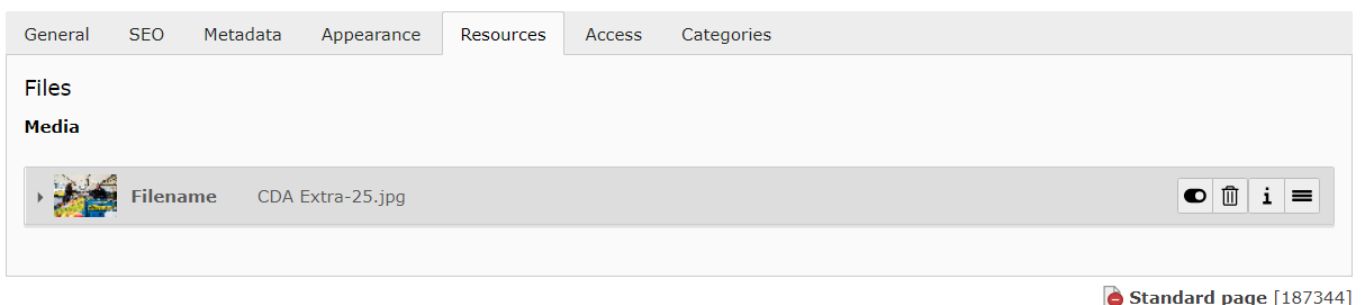


HET MENU PAGE (PAGINA-INSTELLINGEN)

Headerafbeelding wijzigen:

1. Ga naar de pagina-instellingen
2. Klik op het tabblad *Resources*
3. Indien van toepassing: verwijder de huidige headerfoto
4. Voeg de nieuwe headerfoto toe
5. Sla op.
6. Verander eventueel de positionering door het *Focal Point* te wijzigen

Edit Standard page "Gemeente-Test"



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a page. At the top, there are tabs for 'General', 'SEO', 'Metadata', 'Appearance', 'Resources', 'Access', and 'Categories'. The 'Resources' tab is active. Below the tabs, there is a 'Files' section with a 'Media' sub-section. A file named 'CDA Extra-25.jpg' is listed with a small thumbnail icon. To the right of the file name are four icons: a toggle switch, a trash can, an information icon, and a menu icon. At the bottom right of the interface, there is a label 'Standard page [187344]'.

Extra: de headerafbeelding kan voor elke pagina apart worden gewijzigd. Als er geen specifieke afbeelding is ingesteld, dan is de headerfoto van de homepage leidend.

HET MENU PAGE (PAGINA-INSTELLINGEN)

Subtitel toevoegen:

1. Ga naar de pagina-instellingen
2. Klik op het tabblad *General*
3. Onder *Subtitle*, voeg de gewenste subtitel toe
4. Sla op.

(Mocht de subtitel niet verschijnen, vervang de headerfoto)

Extra: Een subtitel neemt extra ruimte in. Kijk daarom goed of de headerfoto nog wel zichtbaar is.

Standaard layout wijzigen

Ziet een pagina er vreemd uit? Dan kan er een bepaalde standaard layout zijn ingesteld

Verander deze door:

1. In de pagina instellingen, ga naar het tabblad *Appearance*
2. Onder *Backend Layout (this page only)* wijzig de standaard layout van de pagina
3. Sla op.
4. Bekijk de pagina om te zien of het naar wens is
5. Niet naar wens? Selecteer een andere layout

DEEL 2: HET MENU PAGE

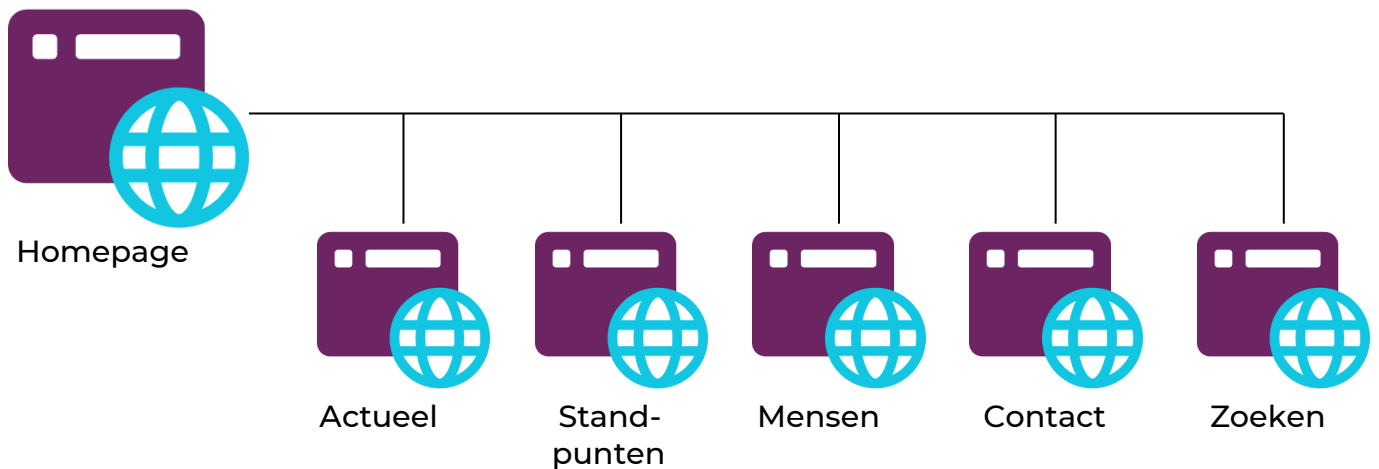
**Stap voor stap een CDA.nl website
inrichten**



EEN WEBSITE INRICHTEN

Elke website is opgebouwd uit de homepage. Vanaf de homepage kan er genavigeerd worden naar andere pagina's, subpagina's genoemd.

In deze handleiding houden we de volgende structuur aan:

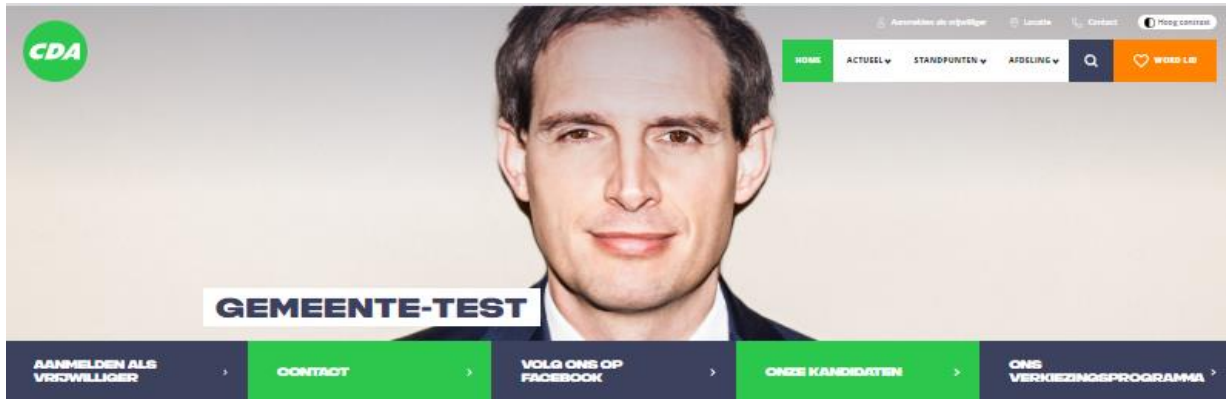


Met deze indeling kun je stap voor stap een website inrichten:

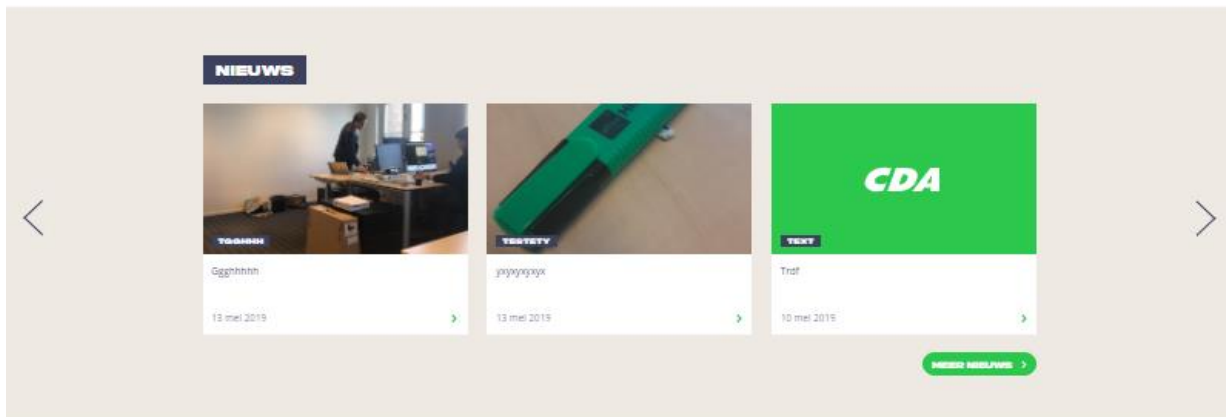
- Stap 1: Homepage
- Stap 2: Actueel
- Stap 3: Standpunten
- Stap 4: Mensen
- Stap 5: Contact

De pagina *Zoeken* staat al standaard ingesteld en wordt dus buiten beschouwing gehouden.

STAP 1 | HOMEPAGE



Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.

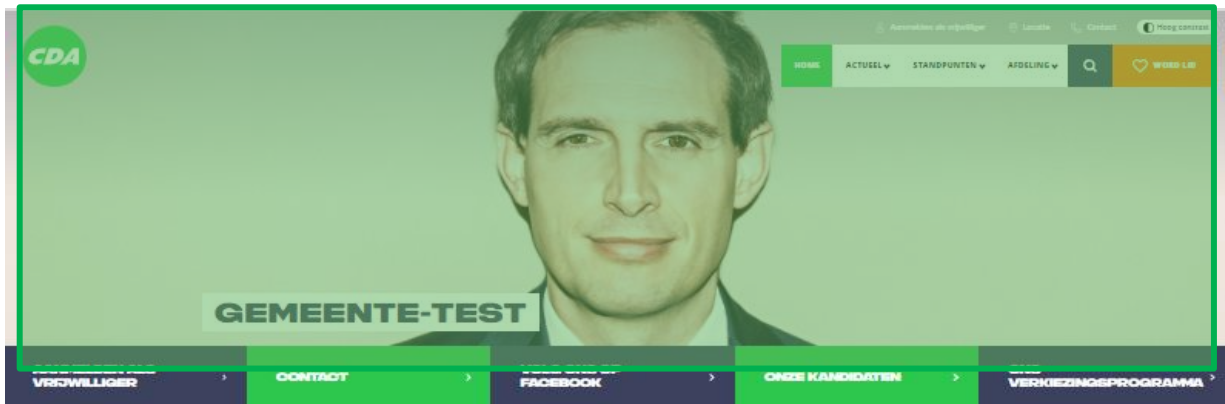


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed finibus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit miuncus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

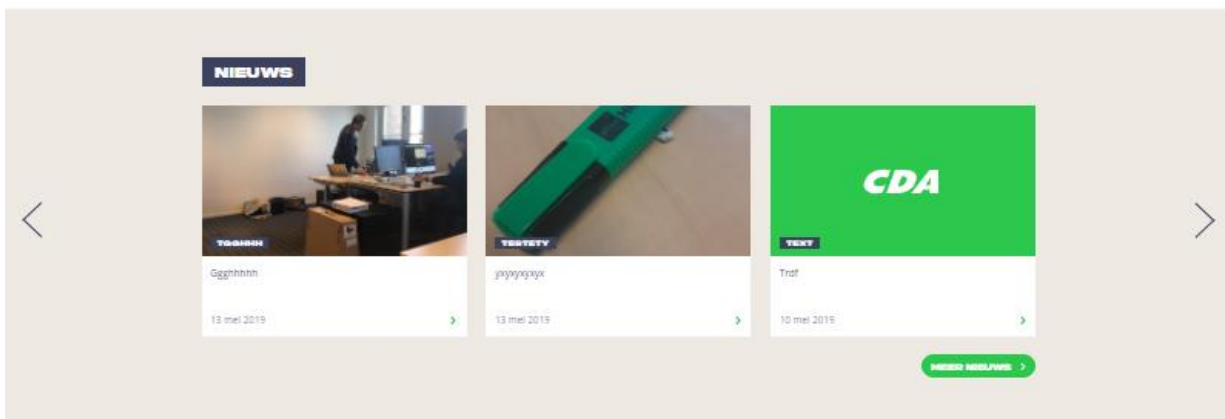
Nulla facilis. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nulam ornare, urna at placerat dictum, eu magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

De homepage is het eerste wat een bezoeker ziet. Het is dus van belang om deze zo in te richten dat de bezoeker wil doorklikken naar andere pagina's.

HEADERFOTO



Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.

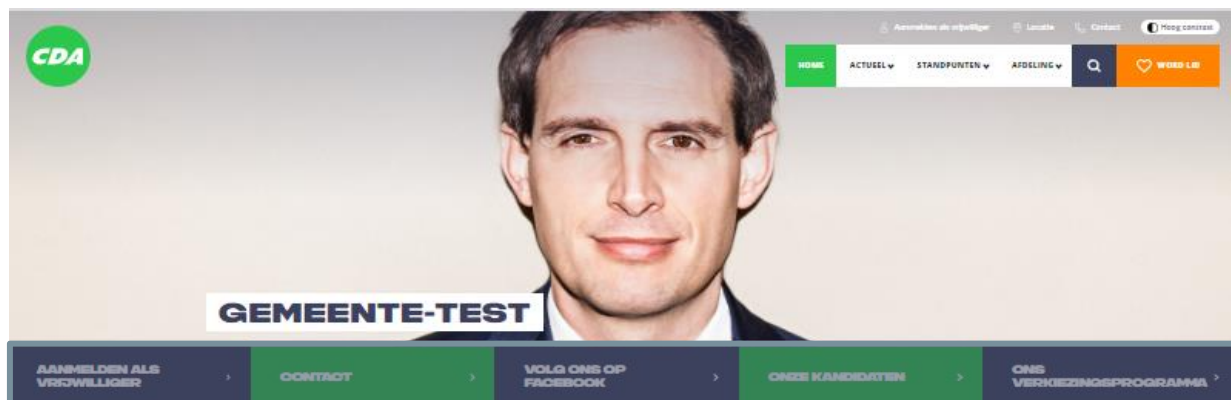


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed finibus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit miuncus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

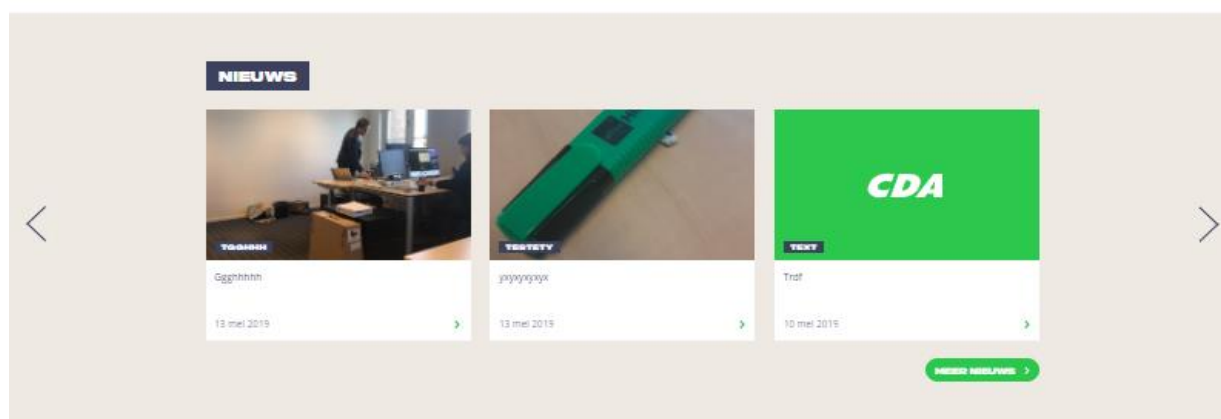
Nulla facilisi. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna at placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

1. Ga naar pagina-instellingen
2. Voeg een nieuwe foto toe via *Resources*
3. Wijzig eventueel de focus door op de foto te klikken. Onder *focal point* kan de positionering gewijzigd worden.

NAVIGATIEBUTTONS



Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.

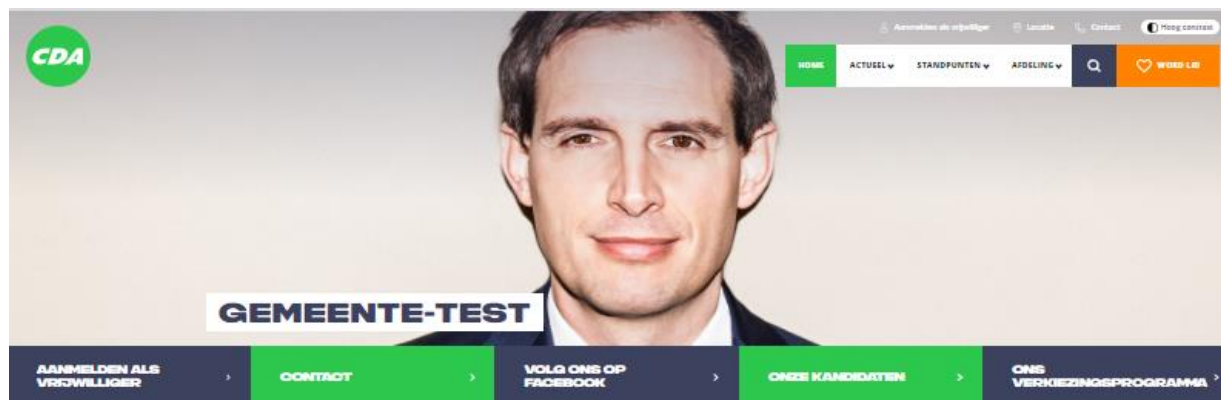


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed finibus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit miucius nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

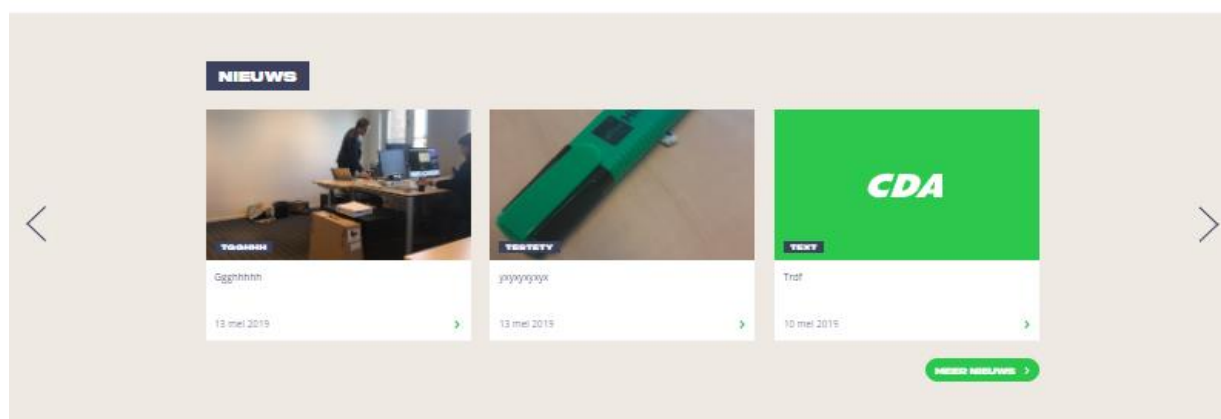
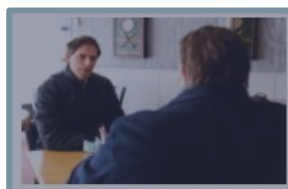
Nulla facilis. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna at placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

1. Voeg nieuwe navigatiebuttons toe via een *Quick Links* element
2. In het bewerkingsmenu, voeg nieuwe buttons toe onder Buttons.
3. Voeg de titel toe die bezoekers zullen zien en voeg de link toe waar bezoekers naar toe moeten gaan, zodra ze daarop klikken.
4. Voeg eventueel een pictogram toe in het menu *Appearance*

TEKST MET AFBEELDING



Dit is een fake tekst, alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De fake tekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een fake tekst gaat, lezen ze toch door.



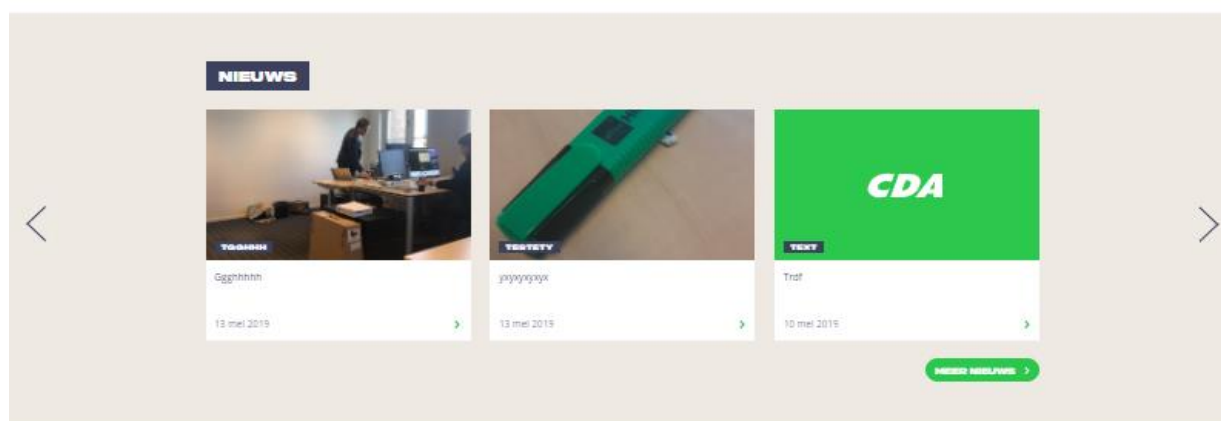
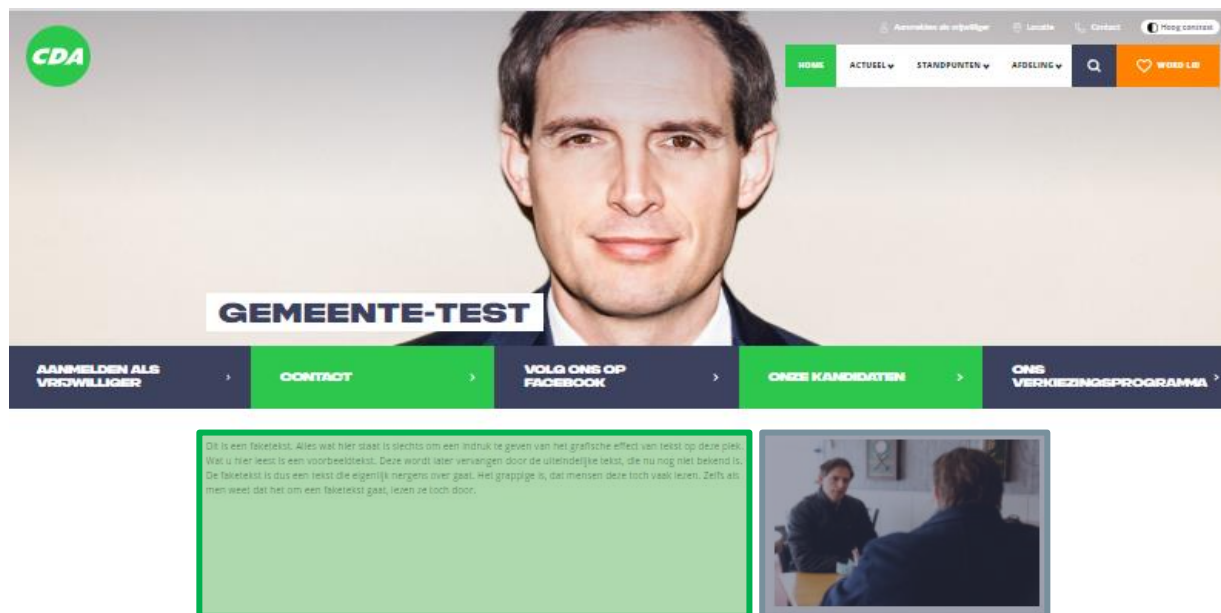
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed finibus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit moribus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

Nulla facilisi. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna at placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

Elementen naast elkaar zetten

1. Om op de website elementen naast elkaar te zetten, gebruik je een *Grid*-element.
2. Afhankelijk van het aantal objecten die je naast elkaar wilt zetten, selecteer je het juiste element (bijv. FourColumn 3-3-3-3: vier objecten naast elkaar)
3. In het grid-element kun je weer losse objecten toevoegen via *+content*.

TEKST MET AFBEELDING



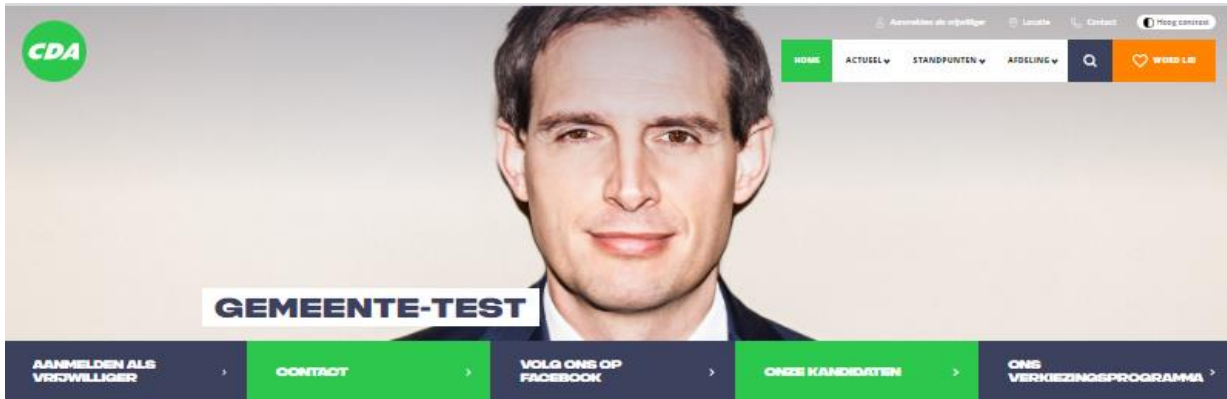
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed finibus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit moribus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

Nulla facilisi. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna at placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

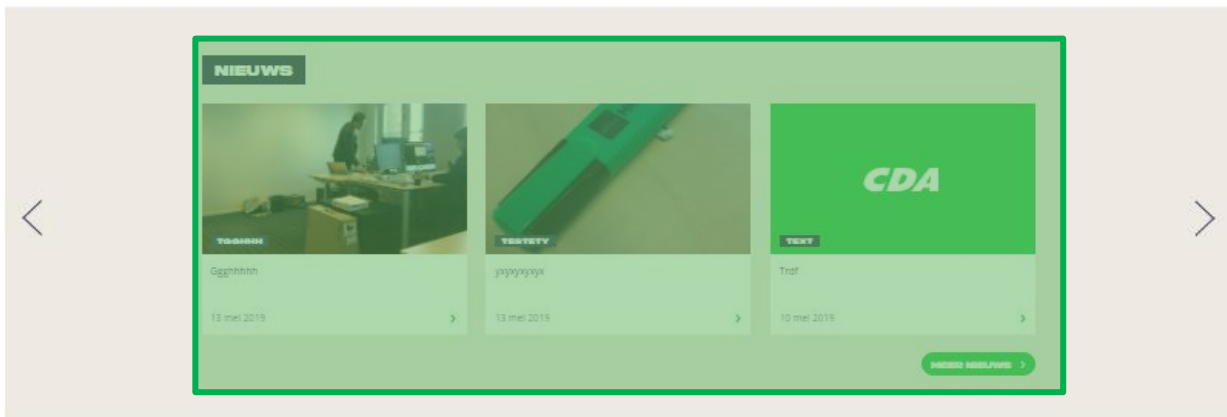
Grid-element vullen met tekst en afbeelding

1. Voeg een grid element toe met twee kolommen. (hier: TwoColumn 8-4)
2. Voeg in de eerste kolom een *Text&Media* element toe
3. Voeg in dit element de tekst toe en sla op
4. Voor de afbeelding, voeg nog een *Text&Media* element toe. In de tweede kolom.
5. Voeg in dit element geen tekst toe. Maar onder het tabblad *media* een afbeelding en sla op.

MEEST RECENTE NIEUWS



Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.

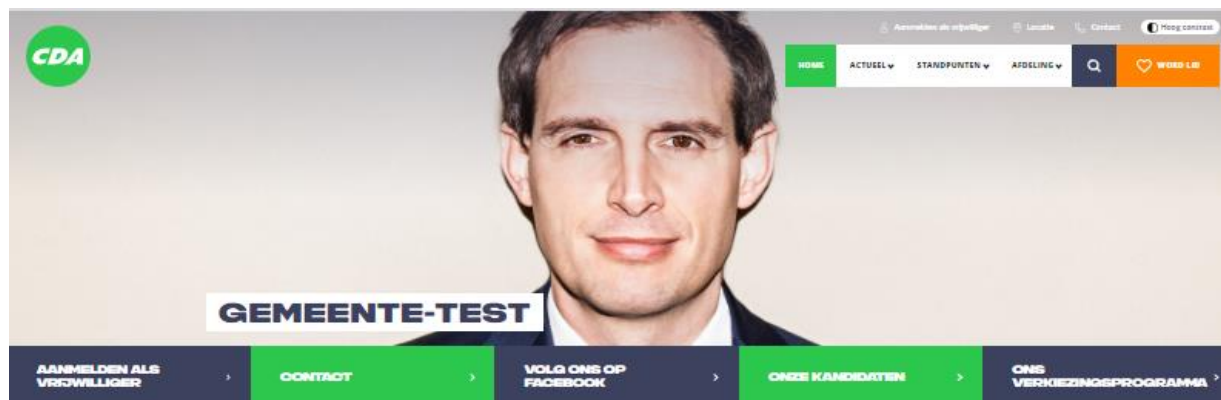


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed tribus tempor tempor. Etiam tellus ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit morcus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

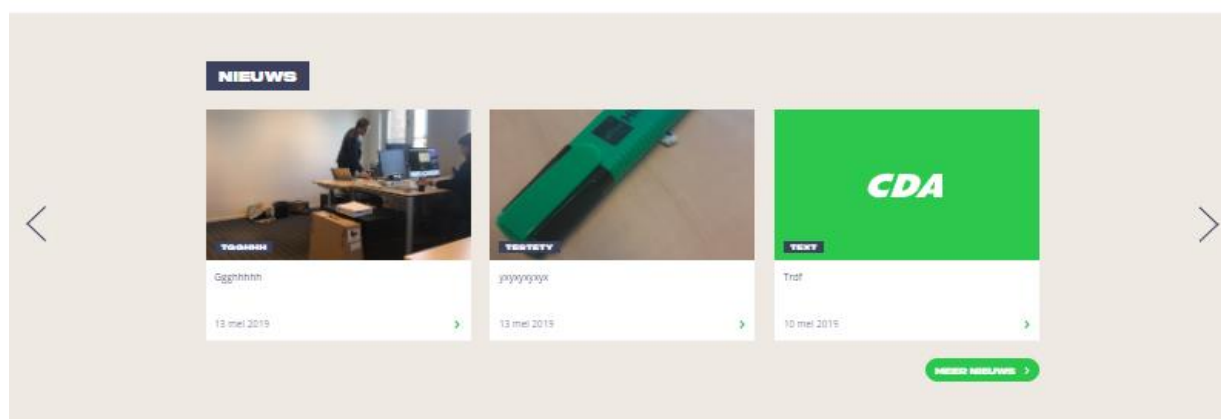
Nulla facilis. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna at placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper e pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit tristique. Donec at metus vitae erat accumsan tristique. Curabitur sed neque non dul condimentum varius.

1. Voeg een *Overview of recent news* element toe.
2. Sla op

Losse tekst



Dit is een faketekst. Alles wat hier staat is slechts om een indruk te geven van het grafische effect van tekst op deze plek. Wat u hier leest is een voorbeeldtekst. Deze wordt later vervangen door de uiteindelijke tekst, die nu nog niet bekend is. De faketekst is dus een tekst die eigenlijk nergens over gaat. Het grappige is, dat mensen deze toch vaak lezen. Zelfs als men weet dat het om een faketekst gaat, lezen ze toch door.

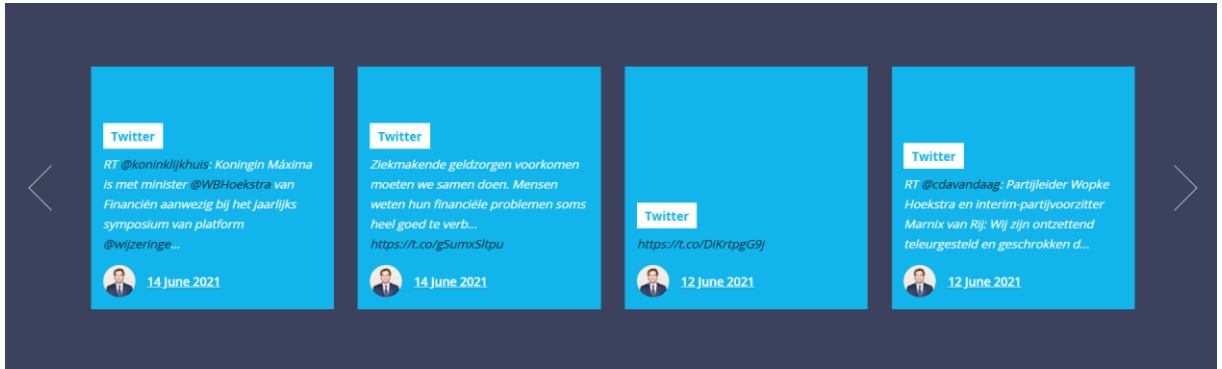


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In faucibus consequat egestas. Fusce ex turpis, dapibus quis elit quis, sodales fermentum lectus. Morbi augue sapien, convallis nec nibh sed, ultricies tincidunt diam. Donec in suscipit nulla, quis pulvinar mauris. Sed tincidunt tempor tempor. Etiam tunc ligula, rhoncus ac ultricies sit amet, imperdiet accumsan urna. Vestibulum non dolor eu nibh accumsan imperdiet. Ut in neque a erat porta dignissim eu vel ipsum. Pellentesque suscipit rhoncus nisi eget lobortis. Praesent venenatis, odio quis porta scelerisque, dolor nunc convallis odio, vel ullamcorper felis lectus in nulla.

Nulla facilis. Quisque ante magna, euismod ut purus sed, facilisis sollicitudin risus. Nullam ornare, urna et placerat dictum, ex magna malesuada orci, id facilisis arcu nibh nec diam. Donec sit amet ligula accumsan, posuere nunc non, congue ex. Integer non ipsum eget nunc tincidunt fermentum. Aliquam in faucibus tortor. Maecenas quam leo, ullamcorper a pretium et, euismod eget est. Suspendisse tempor elit eu ante hendrerit euismod. Sed tempus, ipsum vel imperdiet placerat, ipsum nulla imperdiet diam, ut egestas quam tortor dignissim mauris. Proin semper magna a metus semper, ac facilisis elit Inisque. Donec at metus vitae erat accumsan Inisque. Curabitur sed neque non dui condimentum varius.

1. Voeg een grid-element toe met 1 kolom (OneColumn 12).
2. Voeg in dit element een *Text&Media* element toe.
3. Voeg de tekst toe en sla op

MEEST RECENTE TWEETS



1. Voeg een *Social Stream* element toe
2. Klik onder 'Feeds' op Create New
3. Vul de velden in zoals hieronder afgebeeld. Onder *username* vul het gewenste account in

Feeds

📶 [No title]

Hide

Feed type

Twitter ▾

Title

Twitter ✕

Username / User ID

@wbhoekstra ✕

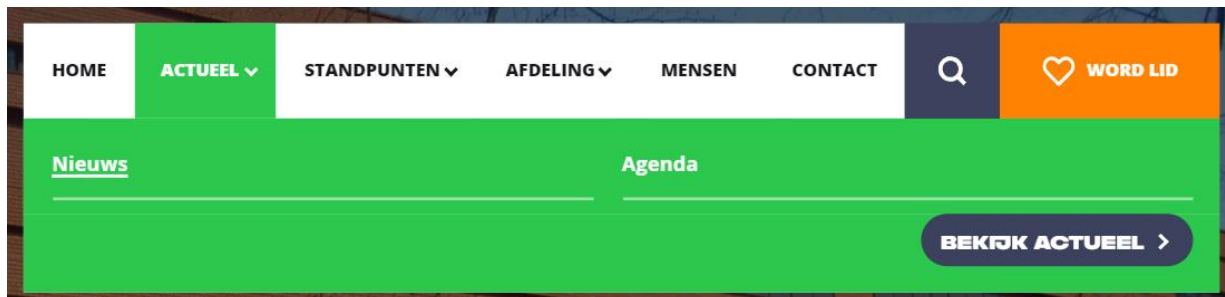
Item Count

12 ✕

Filter items by hashtag (optional - # does not need to be added)

+ Create new

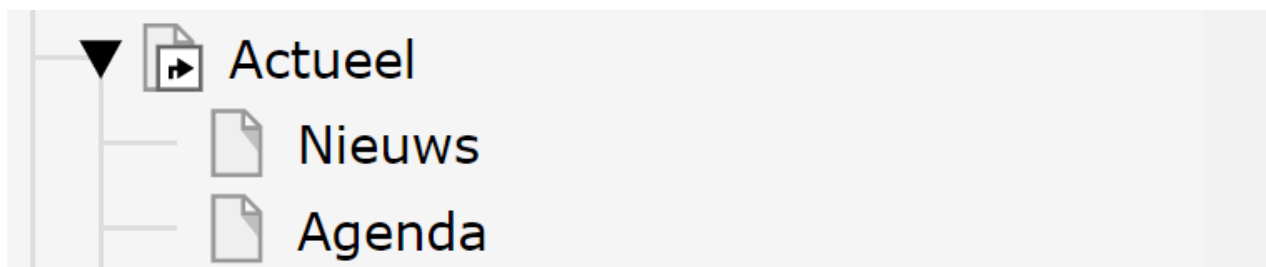
STAP 2 | ACTUEEL



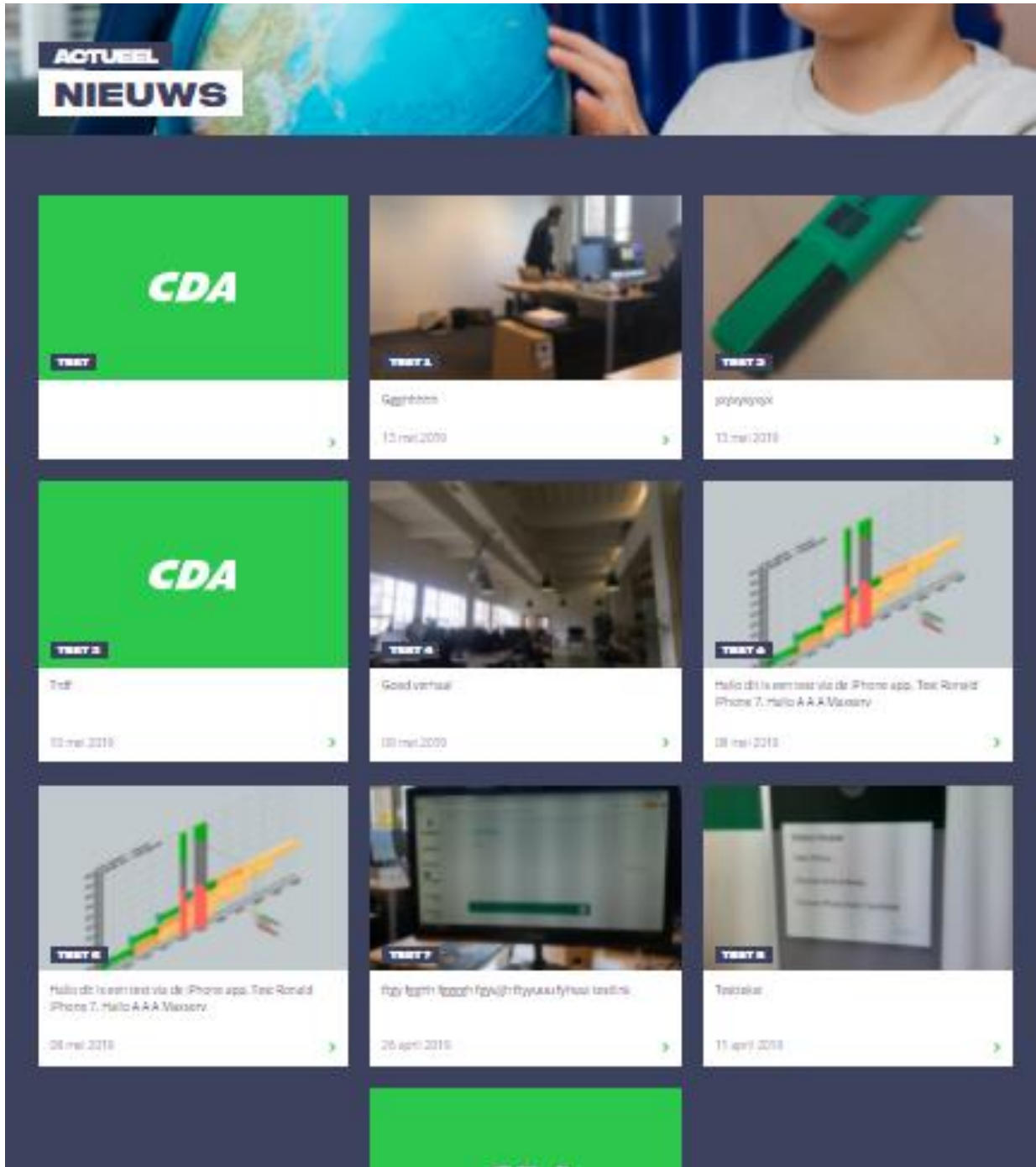
Onder de pagina Actueel vallen meestal:

1. Nieuws
2. Agenda

In de website-structuur ziet dit er zo uit:



ACTUEEL (NIEUWSOVERZICHT)



Een nieuwsoverzicht wordt gecreëerd door zowel het geheugen van TYPO als het menu *Page* te gebruiken

ACTUEEL (NIEUWSOVERZICHT)

Geheugen van TYPO

Manage news articles

News articles		
	Add new item	Status
K	Records 1 - 15	Page 1 / 2
13-05-19 - Test 1	Published	[Edit] [View] [Delete]
13-05-19 - Test 2	Published	[Edit] [View] [Delete]
10-05-19 - Test 3	Published	[Edit] [View] [Delete]
09-05-19 - Test 4	Published	[Edit] [View] [Delete]
08-05-19 - Test 5	Published	[Edit] [View] [Delete]
08-05-19 - Test 6	Published	[Edit] [View] [Delete]
26-04-19 - Test 7	Published	[Edit] [View] [Delete]
11-04-19 - Test 8	Published	[Edit] [View] [Delete]
11-04-19 - Test 9	Published	[Edit] [View] [Delete]

Menu Page

Nieuws

Content

+ Content

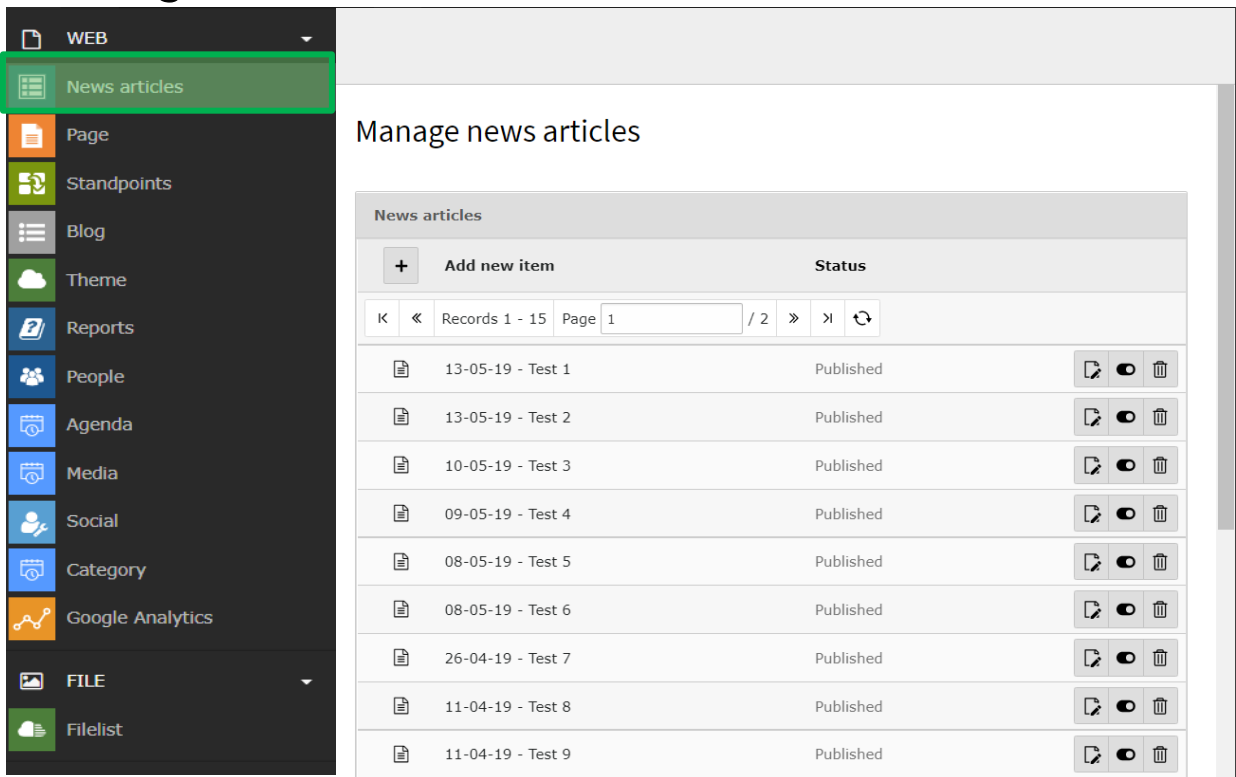
Nederlands

Lookup results
EXT:site_cda/Resources/Private/Templates/Lookup/NewsArticleOverview/




























+ Content

ACTUEEL (NIEUWSOVERZICHT)

Geheugen van TYPO



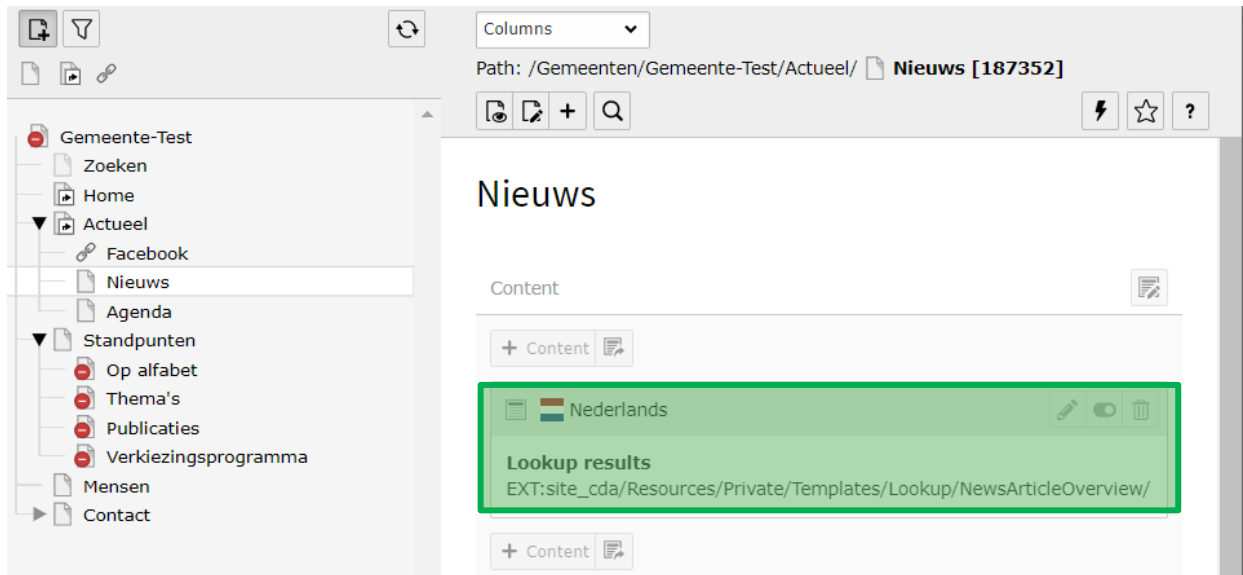
The screenshot shows the TYPO3 News Articles management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: WEB, News articles (highlighted), Page, Standpoints, Blog, Theme, Reports, People, Agenda, Media, Social, Category, Google Analytics, FILE, and Filelist. The main content area is titled 'Manage news articles' and displays a table of news articles. The table has columns for 'Add new item', 'Status', and a list of records. The records are as follows:

	Add new item	Status	
K	Records 1 - 15	Page 1	/ 2 »
	13-05-19 - Test 1	Published	  
	13-05-19 - Test 2	Published	  
	10-05-19 - Test 3	Published	  
	09-05-19 - Test 4	Published	  
	08-05-19 - Test 5	Published	  
	08-05-19 - Test 6	Published	  
	26-04-19 - Test 7	Published	  
	11-04-19 - Test 8	Published	  
	11-04-19 - Test 9	Published	  

1. Voeg in het menu *News Articles* een nieuw artikel toe door op *Add new item* te klikken
2. Vul de titel van dit nieuwsartikel in
3. Voeg tekst toe onder *Page content*
4. Voeg een afbeelding toe onder *Media*
5. Sla op

ACTUEEL (NIEUWSOVERZICHT)

Menu Page



1. Voeg een *Text&Media* element toe
2. Selecteer onder 'Type' de optie *Lookup Results*
3. Neem onderstaande velden over:

Additional paths to use when looking for templates

EXT:site_cda/Resources/Private/Templates/Lookup/NewsArticleOverview/

Filter, type news
General
Title
Filter, type news
Name of parameter
Filter query (fq)
Value of parameter
type_stringS:MaxServ\\SiteCda\\Domain\\Model\\NewsArticle
Sorting, by lastUpdate_dateS
General
Title
Sorting, by lastUpdate_dateS
Name of parameter
Sorting (sort)
Value of parameter
lastUpdate_dateS DESC

4. Sla op.

ACTUEEL (AGENDA)



The graphic features a background image of a residential neighborhood with houses and trees. Overlaid on this is a dark blue rectangular area containing the agenda items. The items are organized into three columns, each with a date on the left and one or two topic boxes on the right.

Date	Topic(s)
16 SEP	COMMISSIE BESTUUR ECONOMIE EN MIDDELEN
16 SEP	COMMISSIE MILIEU EN MOBILITEIT
23 SEP	COMMISSIE OMGEVINGSVISIE
23 SEP	FRACTIE VERGADERING
30 SEP	PROVINCIALE STATEN VERGADERING
6 OKT	DB VERGADERING

Een agenda wordt gecreëerd door zowel het geheugen van TYPO als het menu *Page* te gebruiken

ACTUEEL (AGENDA)

Geheugen van TYPO

The screenshot displays the TYPO3 backend interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Agenda' item is highlighted with a green box. The main content area is titled 'Manage agenda items displayed on your website'. It features a table for managing agenda items and a section for locations.

Agenda		
	Add new item	Status
	26-06-21 - Test 3	Published
	24-06-21 - Test 2	Published
	19-06-21 - Test	Published

Locations	
	Status

Menu Page

The screenshot shows the TYPO3 backend interface for configuring a menu page. The left sidebar shows a tree view of the site structure, with 'Actueel' expanded and 'Agenda' selected. The main content area is titled 'Agenda' and shows a 'Content' section with a highlighted item.

Columns: / Gemeenten/Gemeente-Test/Actueel

Agenda

Content

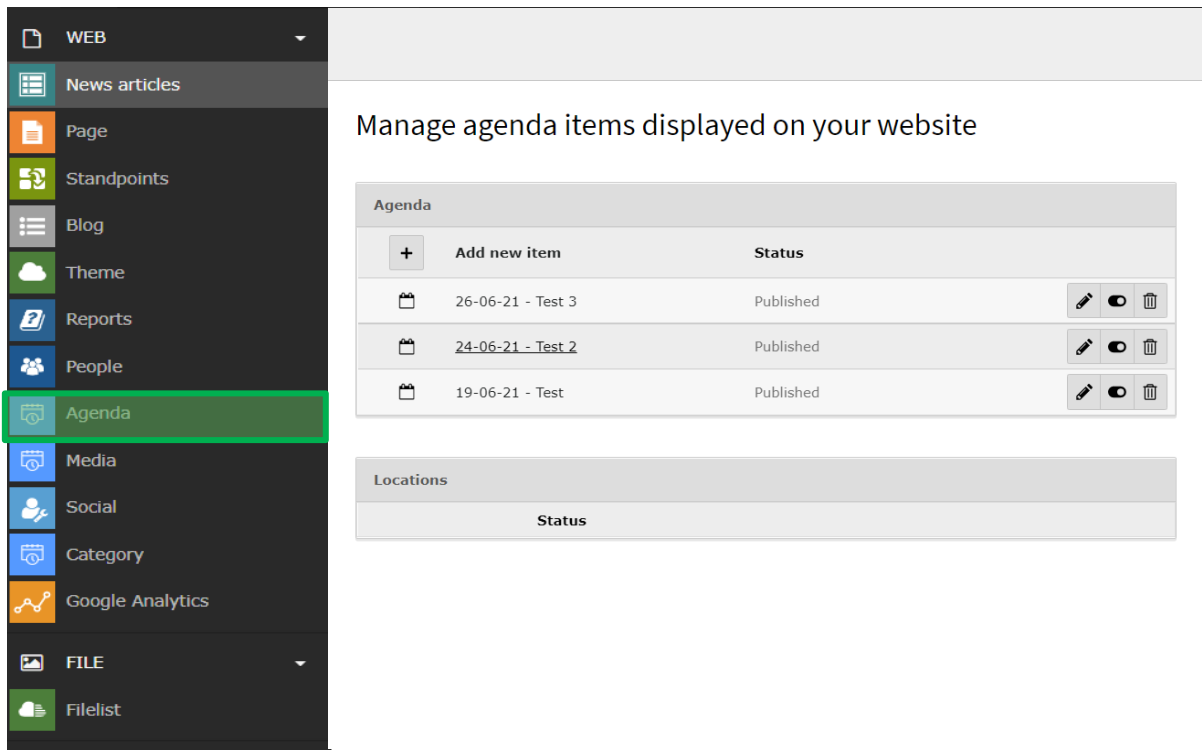
- + Content
- Nederlands
Overview of recent events
- + Content

Footer column













- + Content

ACTUEEL (AGENDA)

Geheugen van TYPO



The screenshot shows the TYPO3 backend interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'Agenda' option is highlighted with a green border. The main content area is titled 'Manage agenda items displayed on your website'. It features a table with the following data:

Agenda		
	Add new item	Status
	26-06-21 - Test 3	Published   
	24-06-21 - Test 2	Published   
	19-06-21 - Test	Published   

Below the table is a section titled 'Locations' with a sub-section for 'Status'.

1. In het menu *Agenda* voeg een nieuw agenda-item toe door op *Create New* te klikken.
2. Voeg eventueel tekst toe onder *Page Content*

ACTUEEL (AGENDA)

Menu Page

The screenshot shows a CMS interface for editing a page titled 'Actueel'. On the left is a navigation menu with the following structure:

- Gemeente-Test
 - Zoeken
 - Home
 - Actueel
 - Facebook
 - Nieuws
 - Agenda
 - Standpunten
 - Op alfabet
 - Thema's
 - Publicaties
 - Verkiezingsprogramma
 - Mensen
 - Contact

The main editor area is titled 'Actueel' and shows a 'Content' column. A green box highlights a content element with the following details:

- Icon: Calendar with flag
- Text: Nederlands
- Title: Overview of recent events

Below the highlighted element is a '+ Content' button. At the bottom of the editor is a 'Footer column' with another '+ Content' button. The path shown is '/Gemeenten/Gemeente-Test/Actueel'.

1. Voeg een *Overview of recent events* element toe (onder plugins)
2. Sla op

STAP 3 | STANDPUNTEN



Abortus

AOW-leeftijd

Arbeidsmarktbeleid

Arbeidsmarktdiscriminatie

Arbeidsmigratie

Armoede en schulden

Asiel en migratie



Basisbeurs

Basisonderwijs

Belastingen

Belastingombudsman

Binnenvaart

Burgerschap



Circulaire economie

Coffeeshops

Criminaliteit

Cultuur

Cybersecurity



Defensie

Dierenwelzijn

Discriminatie



Economie

Eigen risico in de zorg

Energie



Familie en gezin

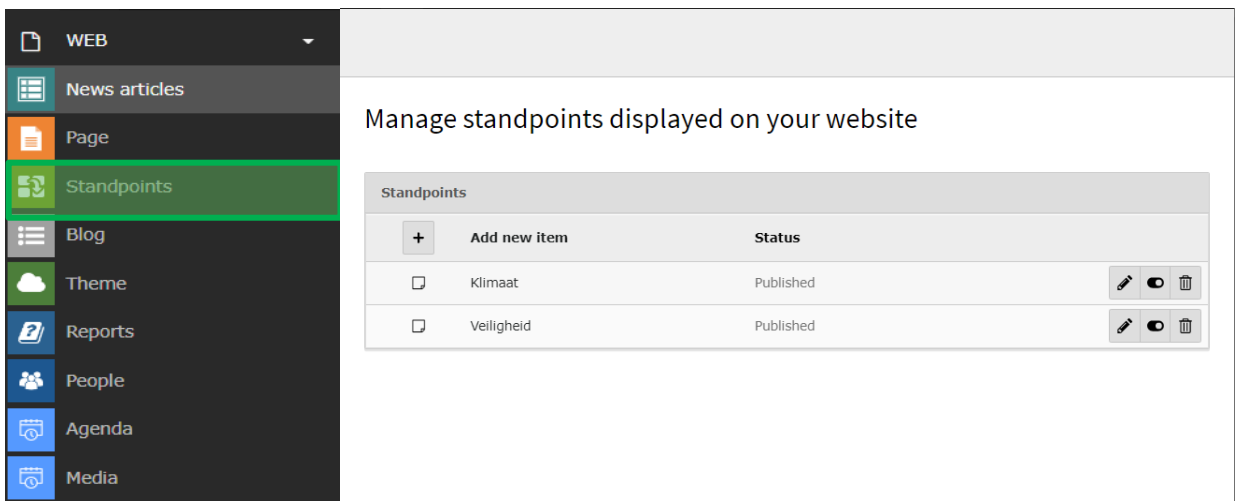
Fiets

Flexibele contracten

Een overzicht van standpunten wordt gecreëerd door zowel het geheugen van TYPO als het menu *Page* te gebruiken.

OVERZICHT VAN STANDPUNTEN

Geheugen van TYPO

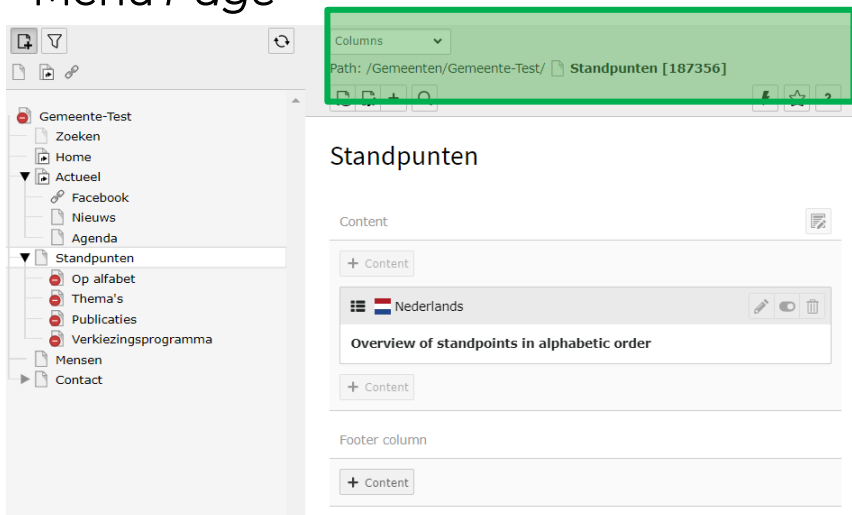


Manage standpoints displayed on your website

Standpoints		
	Add new item	Status
<input type="checkbox"/>	Klimaat	Published
<input type="checkbox"/>	Veiligheid	Published

1. In het menu *Standpoints* voeg een nieuw standpunt toe door op *Add new item* te klikken.
2. Voeg eventueel tekst toe onder *Page Content*
3. En een afbeelding onder *Media*
4. Sla op.

Menu Page



Columns

Path: /Gemeenten/Gemeente-Test/ Standpunten [187356]

Standpunten

Content

+ Content

Nederlands

Overview of standpoints in alphabetic order

+ Content

Footer column

+ Content

1. Voeg een *Overview of standpoints* element toe (onder plugins)
2. Sla op

STAP 4 | MENSEN



Een overzicht van mensen wordt gecreëerd door zowel het geheugen van TYPO als het menu *Page* te gebruiken.

Geheugen van TYPO

- WEB
 - News articles
 - Page
 - Standpoints
 - Blog
 - Theme
 - Reports
 - People**
 - Agenda
 - Media
 - Social
 - Category
 - Google Analytics
- FILE
 - Filelist

Manage people displayed on your website

People		
	Add new item	Status
	Wopke Hoekstra	Published
	Wopke Hoekstra	Published

Menu Page

Columns

Path: /Gemeenten/Gemeente-Test/ Mensen [210505]

Mensen

Content

+ Content

Nederlands

Lookup results
EXT:site_cda/Resources/Private/Templates/Lookup/People/

+ Content

Geheugen van TYPO

The screenshot shows the TYPO3 backend interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'People' option is highlighted with a green bar. The main content area is titled 'Manage people displayed on your website' and contains a table with the following data:

People		
	Add new item	Status
+ (icon)		
👤	Wopke Hoekstra	Published
👤	Wopke Hoekstra	Published

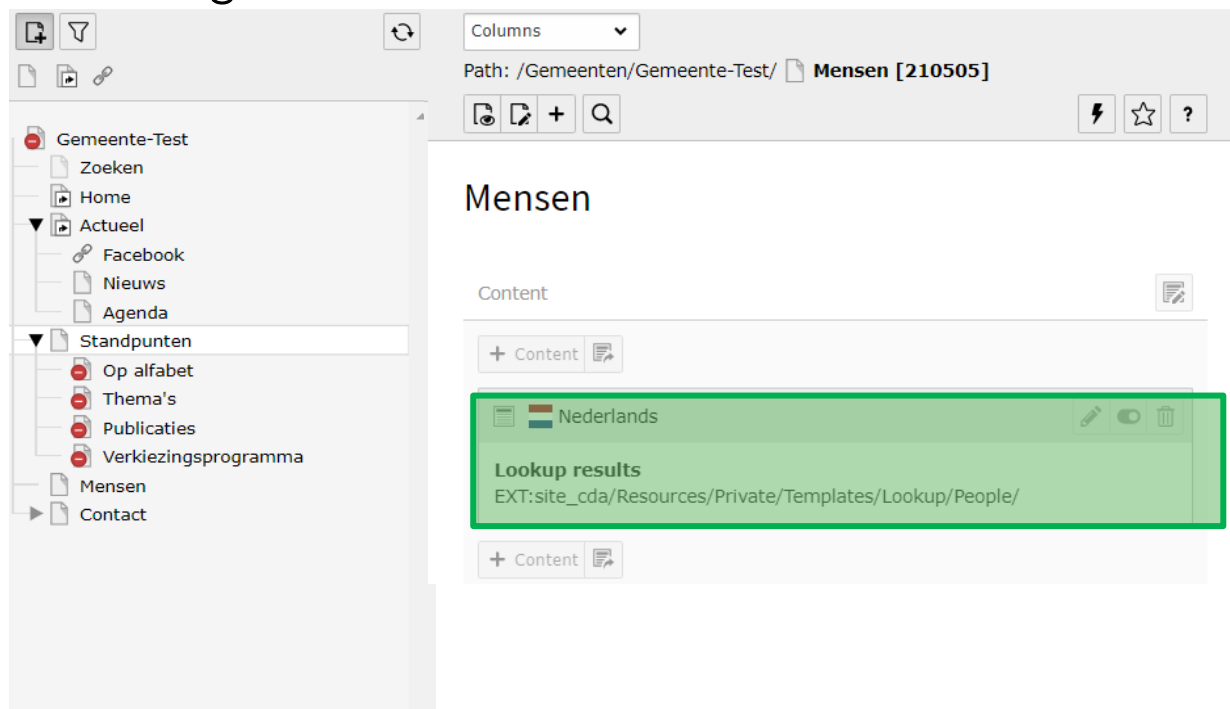
1. Voeg in het menu *People* een nieuw persoon toe door op *Add new item* te klikken
2. Vul bij *Page Title* de naam van de persoon in
3. Vul eventueel bij *Subtitle* de functie in
4. Voeg eventueel tekst toe onder *Page content*
5. Voeg een afbeelding toe onder *Media*
6. Sla op

Extra: Gecategoriseerde personen

1. Tijdens het aanmaken van een persoon, ga naar het tabblad *Categories*
2. Selecteer de juiste categorie (bijv. raadsleden, bestuur)

Een categorie kan worden aangemaakt in het menu *Category*

Menu Page



1. Voeg een *Text&Media* element toe
2. Selecteer onder 'Type' de optie *Lookup Results*
3. Schrijf in het blokje *Additional paths to use...* de volgende tekst:

Additional paths to use when looking for templates

EXT:site_cda/Resources/Private/Templates/Lookup/People/

4. Onder *Additional parameter* neem de teksten op de volgende pagina over:

candidateIndex_intS ASC

General

Title

candidateIndex_intS ASC

Name of parameter

Sorting (sort)

Value of parameter

candidateIndex_intS ASC

Filter, type news

General

Title

Filter, type news

Name of parameter

Filter query (fq)

Value of parameter

type_stringS:MaxServ\\SiteCda\\Domain\\Model\\People

Amount

General

Title

Amount

Name of parameter

Results per page (rows)

Value of parameter

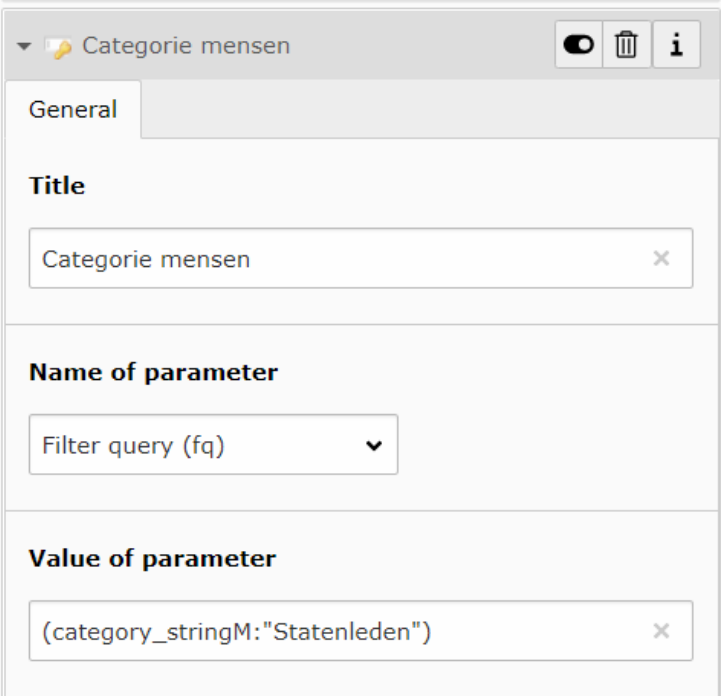
16

5. Sla op.

(Het kan een paar minuten duren voordat de personen correct worden weergegeven)

Extra: gecategoriseerde personen

1. Voeg in het *Lookup Results* een extra filter toe (zie hieronder)
2. Zorg dat de tekst exact overeenkomt met de tekst van de categorie gekozen in het menu *People*
3. Sla op.



The screenshot shows a configuration window titled "Categorie mensen". It has three sections: "General", "Name of parameter", and "Value of parameter".

- General:** The "Title" field contains "Categorie mensen".
- Name of parameter:** The dropdown menu is set to "Filter query (fq)".
- Value of parameter:** The text field contains "(category_stringM: 'Statenleden')".

STAP 5 | CONTACT



CONTACT

<input type="text" value="Naam*"/>	<input type="text" value="E-mailadres*"/>
<input type="text" value="Onderwerp*"/>	
<input type="text" value="Vraag*"/>	

VERZENDEN >

* Verplicht veld

Bezoekadres

Turfsingel 83
9712 KL Groningen
E: cda@ps-provinciegroningen.nl

Fractiemedewerker Statenfractie:

Izaak van Jaarsveld
E: i.van.jaarsveld@ps-provinciegroningen.nl

Bestuur Statenfractie:

Fractievoorzitter
Robert de Wit
E: R.W.de.Wit@ps-provinciegroningen.nl

CDA Provinciaal bestuur:

E: cdaprovinciegroningen@gmail.com

Op de pagina *Contact* kunnen mensen contact opnemen met jouw afdeling.

Het makkelijkst is om hier een formulier voor te gebruiken.

Daarnaast is deze pagina ook geschikt om algemene informatie over jouw afdeling te weergeven.

CONTACT (FORMULIER)



CONTACT

Naam* E-mailadres*

Onderwerp*

Vraag*

VERZENDEN >

* Verplicht veld

Bezoekadres

Turfsingel 83
9712 KL Groningen
E: cda@ps-provinciegroningen.nl

Fractiemedewerker Statenfractie:

Izaak van Jaarsveld
E: i.van.jaarsveld@ps-provinciegroningen.nl

Bestuur Statenfractie:

Fractievoorzitter
Robert de Wit
E: R.W.de.Wit@ps-provinciegroningen.nl

CDA Provinciaal bestuur:

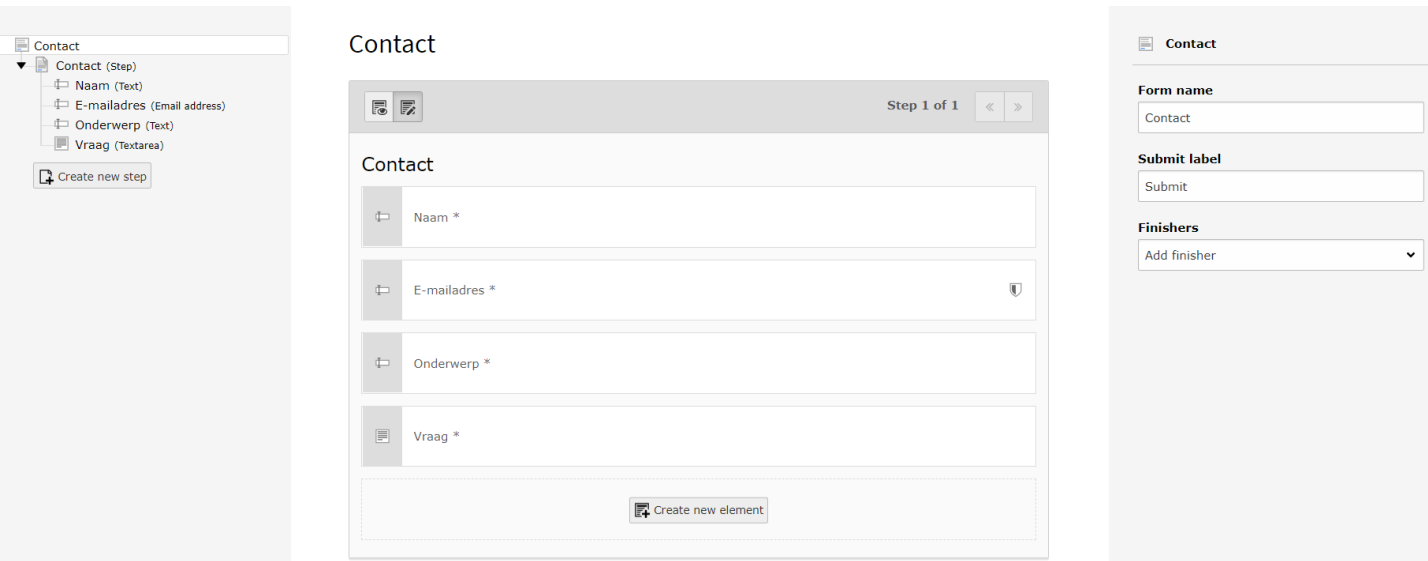
E: cdaprovinciegroningen@gmail.com

Een (contact)formulier wordt gecreëerd door zowel het geheugen van TYPO als het menu *Page* te gebruiken.

1. Open het geheugenmenu *Forms*
2. Creëer een nieuw formulier door op de '+' te klikken
3. Geef het formulier een naam
4. In het menu wat opent geef de *Step* een andere naam
5. Voeg de velden toe in het formulier:
 - Klik op *Create new element*
 - Selecteer het juiste type (naam: *Text*, email: *Email address*, Onderwerp: *Text*, Vraag: *Textarea*)
 - Vul per element het juiste label in
 - Vink per element *Required field* aan
6. Sla op

CONTACT (FORMULIER)

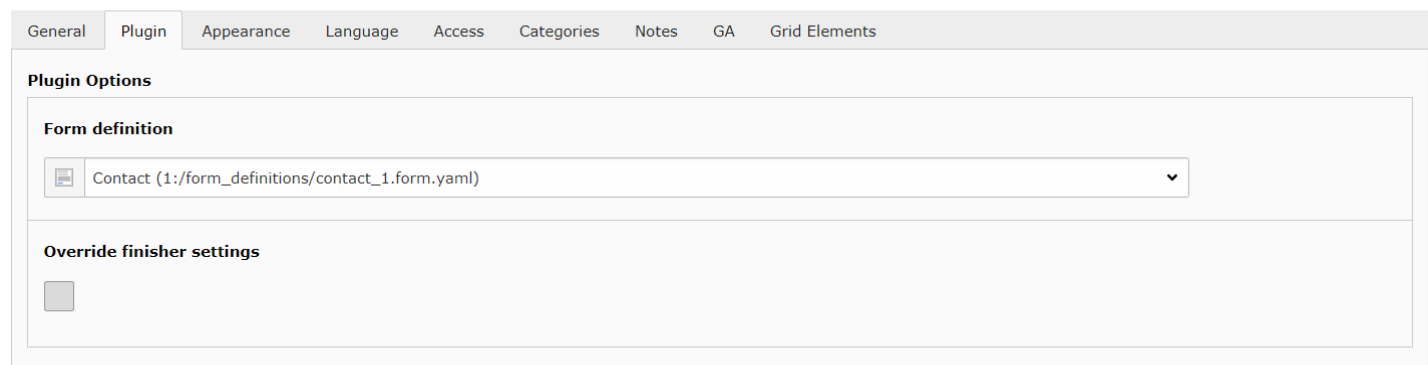
7. In het menu *Forms* ziet dit er als volgt uit:



Plaats het formulier op de contact-pagina in het menu *Page*

1. Plaats een nieuw element door op *+Content* te klikken
2. Selecteer het element *Form* (onder het tabblad *Form elements*)
3. Voeg in het menu wat verschijnt onder het tabblad *Plugin* het juiste formulier toe (zie onderstaande afbeelding)
4. Sla op.

Edit Form on page "Contact"



Form [357047]

CONTACT (FORMULIER)

Extra: ontvangen antwoorden doorsturen naar e-mailadres

1. Klik aan de linkerkant op de bovenste term in de structuur om de formulier-instellingen te openen
2. Onder *Finishers* voeg nieuwe finishers toe (dit zijn acties die gebeuren nadat iemand een formulier heeft ingevuld):
 - Email to sender: hiermee wordt er een bericht naar de 'invuller' gestuurd
 - Email to receiver: hiermee wordt er een bericht naar de afdeling zelf gestuurd

The image shows two side-by-side screenshots of email configuration settings. The left screenshot is for 'Email to sender (form submitter)' and the right is for 'Email to receiver (you)'. Both have a dropdown arrow and a trash icon at the top. The 'Email to sender' settings include: Subject (Uw antwoord is ontvangen), Recipient address ({email-1}), Recipient name ({text-1}), and Sender address (test@cda.nl). The 'Email to receiver' settings include: Subject ({text-3}), Recipient address (test@cda.nl), Recipient name (CDA Gemeente test), and Sender address ({email-1}). Each setting has a '+-' dropdown. Explanatory text boxes are present for Recipient address, Recipient name, and Sender address in both configurations.

3. Vul de velden in zoals op bovenstaande afbeeldingen
4. Sla op.

CONTACT (ALGEMENE INFORMATIE)



CONTACT

Naam*

E-mailadres*

Onderwerp*

Vraag*

VERZENDEN >

* Verplicht veld

Bezoekadres

Turfsingel 83
9712 KL Groningen
E: cda@ps-provinciegroningen.nl

Fractiemedewerker Statenfractie:

Izaak van Jaarsveld
E: i.van.jaarsveld@ps-provinciegroningen.nl

Bestuur Statenfractie:

Fractievoorzitter
Robert de Wit
E: R.W.de.Wit@ps-provinciegroningen.nl

CDA Provinciaal bestuur:

E: cdaprovinciegroningen@gmail.com

Contactgegevens kunnen worden toegevoegd via een *Text&Media* element.

1. Voeg een *Text&Media* element toe
2. Om de tekst net zoals bovenstaande afbeelding te maken:
 - Maak de bovenste tekst dikgedrukt
 - Maak van het emailadres een link door op het link-icoontje te klikken

Text

Normal | B I X₂ X² | [List Icon] | [Link Icon] | [Image Icon] | [Table Icon] | [Text Icon] | [Undo] | [Redo] | [Source]

Bezoekadres
Kerklaan 83
1234 JB Maasdam
E: info@cdagemeentetest.nl

Contactpersoon Fractie
Johan de Boer
E: j.de.boer@cdagemeentetest.nl

Contactpersoon Bestuur
Fractievoorzitter
Anja Jansen
E: a.jansen@cdagemeentetest.nl

body p a

3. Sla op.

DEEL 3: ANDERE ELEMENTEN IN HET MENU PAGE

Een uitleg van de overige (nog niet behandelde) elementen die op de website kunnen worden toegevoegd via het menu *Page*



ACCORDION

BEKIJK HIER ONZE STANDPUNTEN

MEER HUIZEN



DE VERKEERSVEILIGHEID MOET BETER



GÉÉN BIOMASSACENTRALE



Edit Accordion "Bekijk hier onze standpunten" on page "Gemeente-Test"

General Access Grid Elements

Content Element

















Type Accordion Column Grid Container

Header

Bekijk hier onze standpunten

Accordion Items

+ Create new

- Meer huizen     
- De verkeersveiligheid moet beter      
- géén biomassacentrale     

Accordion [356888]

1. Klik op +Content in *Page*
2. Kies 'Custom Elements'
3. Kies Accordion
 - Titel: vul eventueel een titel in onder 'Header'
 - Balken: voeg balken toe door op *Create New* te klikken onder 'Accordion Items'
 - Inhoud van een balk: voeg de tekst en titel van een balk toe onder *Title* en *Text* in het menu wat verschijnt
 - **Extra:** voeg een groene doorklik knop toe door bij *Link buttons* op 'Create New' te klikken

IMAGE PANEL WITH TEXT



Edit Image panel with text "Lees ons verslag" on page "Gemeente-Test"

General Access Grid Elements

Content Element

Type Image panel with text Column Grid Container

Header

Link

Color Secondary color

Images

Allowed file extensions

JPG JPEG PNG GIF VIDEO YOUTUBE CD/VIDEO

Filename

Text

Een voorbeeldtekst die je eventueel onder dit element kan neerzetten. Dit is bijvoorbeeld handig om een afbeelding te omschrijven of om mensen te motiveren om door te klikken.

1. Klik op +Content in *Page*
2. Kies 'Custom Elements'
3. Kies Image Panel with Text
 - Titel: vul eventueel een titel in onder 'Header'
 - Link: voeg eventueel een link toe onder 'Link'. Als mensen op de afbeelding klikken, gaan ze naar deze link.
 - Afbeelding: Voeg een foto toe onder 'Images'
 - Onderschrift: Voeg een ondertekening toe onder 'Text'
 - Kleur van titel: Verander de kleur van de titel onder 'Color'

VIDEO



Edit Video on page "Gemeente-Test"

General Access Grid Elements

Content Element

Type Column

Title (only visible in the backend):

Images

Allowed file extensions: GIF JPEG PNG MP4 VIDEO YOUTUBE GEMAFILM

Title	Testbeeld.	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="⌵"/>
Filename	Testbeeld..youtube	

Video [356492]

Een video kan alleen worden toegevoegd aan de website d.m.v. een YouTube link.

1. Klik +Content in *Page*
2. Kies Custom Elements
3. Kies Video
4. Voeg onder 'Images' een video toe door op 'Add media by URL' te klikken.
5. Sla op.

SLIDER



Edit Slider on page "Gemeente-Test"

General Access Grid Elements

Content Element

Type Column

» Slider Grid Container

Header

Images

Add media file Select & upload files Add media by URL

Allowed file extensions

JPG JPEG PNG GIF VIDEO YOUTUBE CDAVIDEO

	Filename 20210208-02.jpg			
	Filename LNRD_20201026-55.jpg			
	Filename LNRD_20210222-19.jpg			

Met een slider kunnen meerdere afbeeldingen weergegeven worden. Bezoekers kunnen hierop ook doorklikken.

1. Klik op +Content in *Page*
2. Kies 'Custom Elements'
3. Kies Slider
4. Voeg bij *Images* de afbeeldingen toe die in de slider te zien moeten zijn
5. Sla op.

LARGE IMAGE



Edit Large Image "Lees hier hoe je ons kunt helpen" on page "Gemeente-Test"

General Access Grid Elements

Content Element

Type Large Image Column Content

Header

Lees hier hoe je ons kunt helpen

Color

White

Images

Add media file Select & upload files Add media by URL

Allowed file extensions

JPG JPEG PNG GIF VIMEO YOUTUBE CDAVIDEO

Filename CDA Extra-25.jpg

Een Large Image is een paginabrede afbeelding, waar eventueel ook een doorklik button kan worden toegevoegd.

1. Klik op +Content in *Page*
2. Kies 'Custom Elements'
3. Kies Large Image
 - Titel: vul eventueel een titel in onder 'Header'
 - Afbeelding: voeg een afbeelding toe onder 'Images'
 - Kleur van titel: Verander de kleur van de titel onder 'Color'
4. Sla op

Extra: om een groene button (doorklik link) toe te voegen:

1. Open een extra menu door op de afbeelding te klikken
 - Link: Voeg de link toe onder 'Link'
 - Button-tekst: Voeg tekst toe onder 'Link text'

SOCIAL SHARE



Met een *social share* element kan een bezoeker een webpagina delen op zijn/haar social media of e-mail.

1. Klik op *+Content* in Page
2. Kies 'Custom Elements'
3. Kies Social Share
4. Sla op.

OVERVIEW OF PEOPLE

ONZE MENSEN



WOPKE HOEKSTRA



WOPKE HOEKSTRA

Met een *overview of people* element wordt een horizontaal overzicht gegeven van een bepaalde categorie personen.

Dit is dus geen totaal overzicht van alle personen.

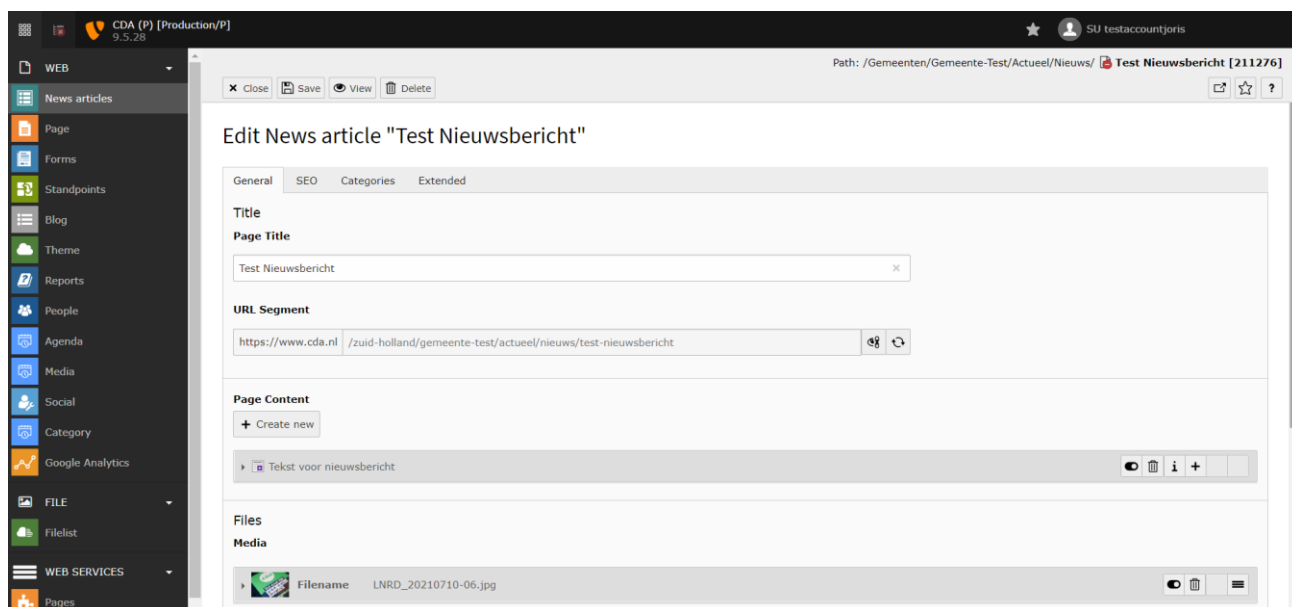
1. Klik op *+Content* in Page
2. Kies 'Plugins'
3. Kies Overview of People
4. Sla op.

DEEL 4: GEHEUGENMENU'S

**Een uitleg van alle belangrijke
geheugenmenu's**



NEWS ARTICLES



Door nieuwsberichten toe te voegen aan het menu *News Articles* worden deze automatisch geüpdatet op de website.

1. Klik op *News Articles* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel het nieuwsbericht in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: vul bij *Page Title* de titel van het nieuwsbericht in
 - Tekst: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en voer de tekst in
 - Headerfoto: Voeg een bestand toe onder *Media*
 - Foto in artikel: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en upload een nieuwe foto bij het tabblad *Media*

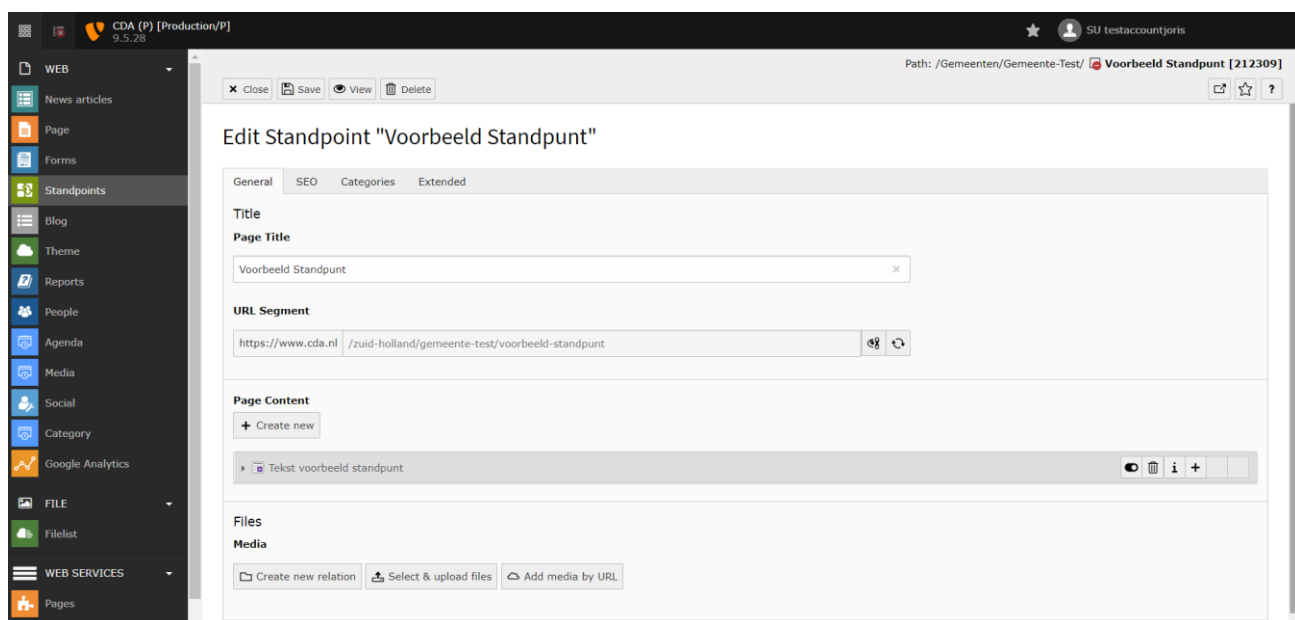
Extra:

Een ouder nieuwsbericht toevoegen? Verander de datum onder *Last Update*

Een nieuwsbericht vastzetten aan het begin van een overzicht? Vink het vakje 'Sticky Article' aan onder het tabblad *Extended*

Standaard layout nieuwsbericht wijzigen? Verander de *Backend Layout* onder het tabblad *Extended*

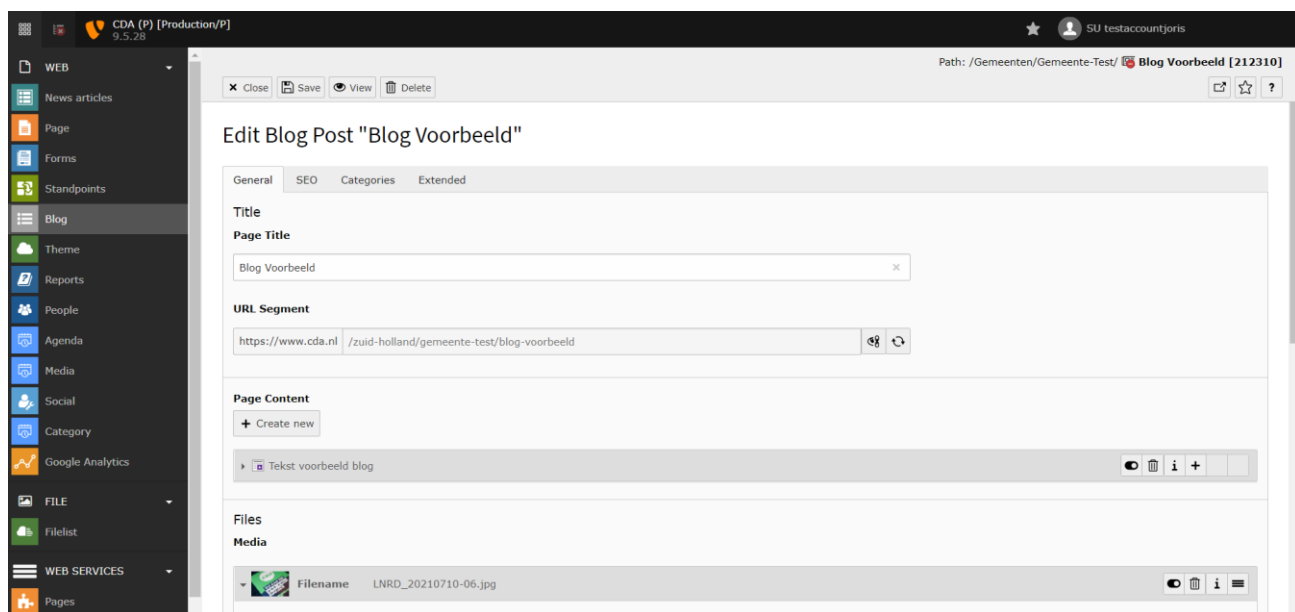
STANDPOINTS



Door standpunten toe te voegen aan het menu *Standpoints* worden deze automatisch geüpdatet op het overzicht op de website.

1. Klik op *Standpoints* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel het standpunt in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: vul bij *Page Title* de titel van het standpunt in
 - Tekst: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en voer de tekst in
 - Headerfoto: Voeg een bestand toe onder *Media*
 - Foto in standpunt: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en upload een nieuwe foto bij het tabblad *Media*

Extra:
Standaard layout standpunt wijzigen? Verander de *Backend Layout* onder het tabblad *Extended*



Door blogartikelen toe te voegen aan het menu *Blog* worden deze automatisch geüpdatet op de website.

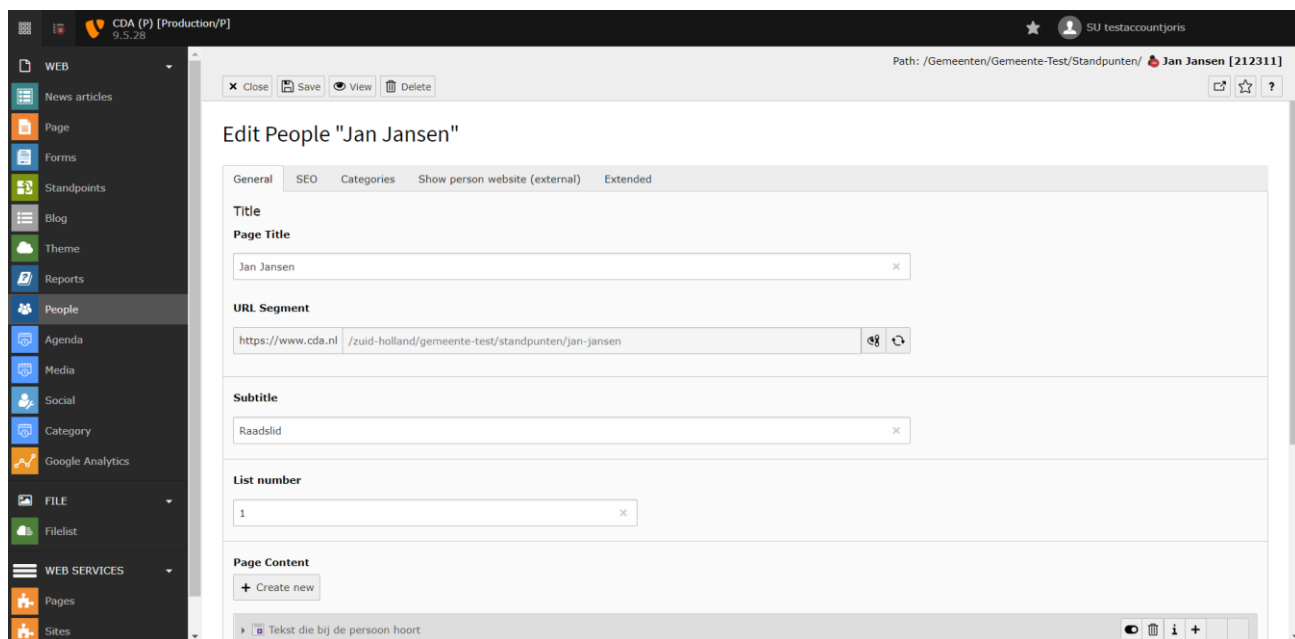
1. Klik op *Blog* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel het blogartikel in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: vul bij *Page Title* de titel van het artikel in
 - Tekst: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en voer de tekst in
 - Headerfoto: Voeg een bestand toe onder *Media*
 - Foto in artikel: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en upload een nieuwe foto bij het tabblad *Media*

Extra:
Een ouder blogartikel toevoegen? Verander de datum onder *Last Update*

Een blogartikel vastzetten aan het begin van een overzicht? Vink het vakje 'Sticky Article' aan onder het tabblad *Extended*

Standaard layout blogartikel wijzigen? Verander de *Backend Layout* onder het tabblad *Extended*

PEOPLE



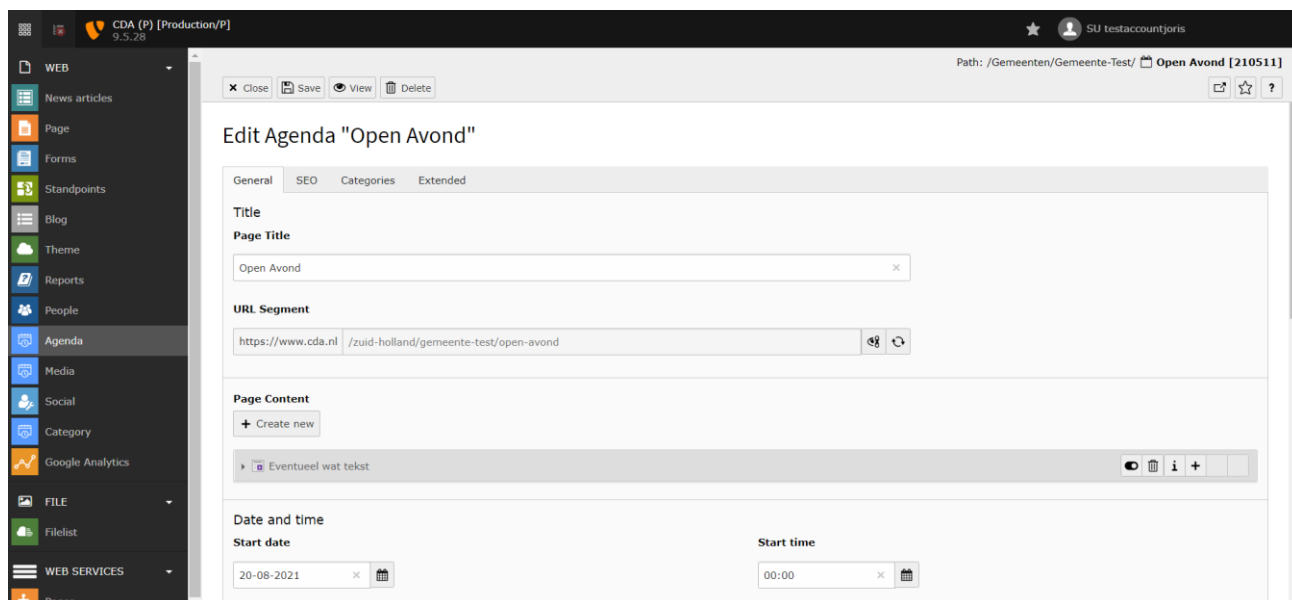
Door mensen toe te voegen aan het menu *People* wordt automatisch het mensenoverzicht geüpdatet op de website.

1. Klik op *People* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel de persoon in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: Vul bij *Page Title* de naam vd persoon in
 - Subtitel: Vul bij *Subtitle* de functie in
 - Tekst: Klik op 'Create New' onder *Page Content*
 - Foto: Voeg een bestand toe onder *Media*

Extra:

Selecteer onder het tabblad *Categories* eventueel de geschikte categorie (bijv. raadsleden). Dit is alleen van toepassing als je een overzicht van een bepaalde categorie wil instellen.

AGENDA



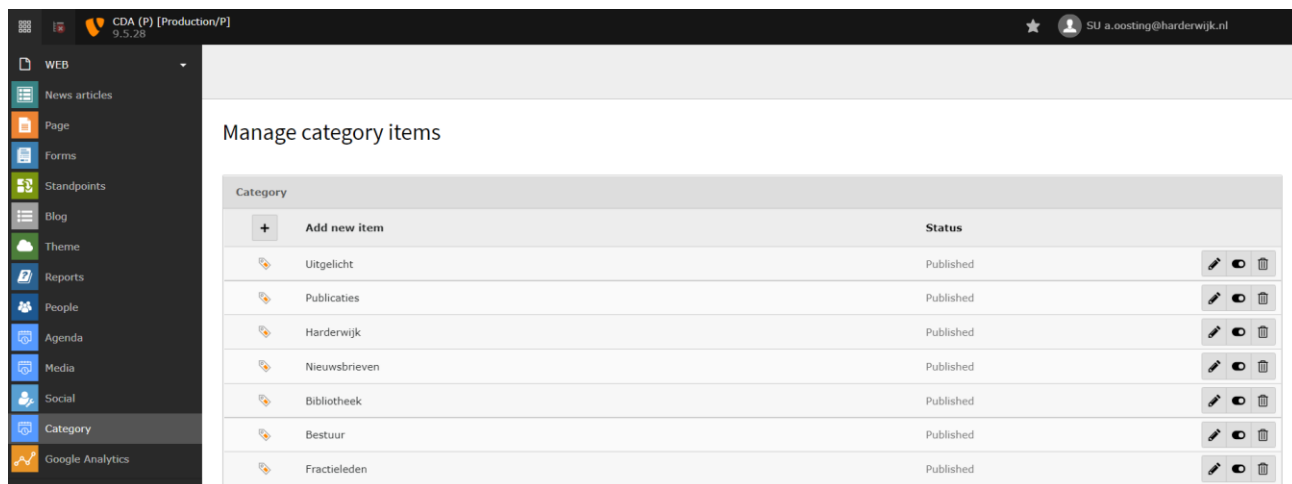
Door agendapunten toe te voegen aan het menu *Agenda* worden de agenda op de website automatisch geüpdatet.

1. Klik op *Agenda* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel het agendapunt in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: vul bij *Page Title* de titel van het agendapunt in
 - Tekst: Klik op 'Create New' onder *Page Content* en voer de tekst in (indien van toepassing)
 - Datum: voer de juiste data en tijden in
 - Headerfoto: Voeg een bestand toe onder *Media*

Extra:

Verlopen agendapunten verdwijnen automatisch uit het overzicht

CATEGORY



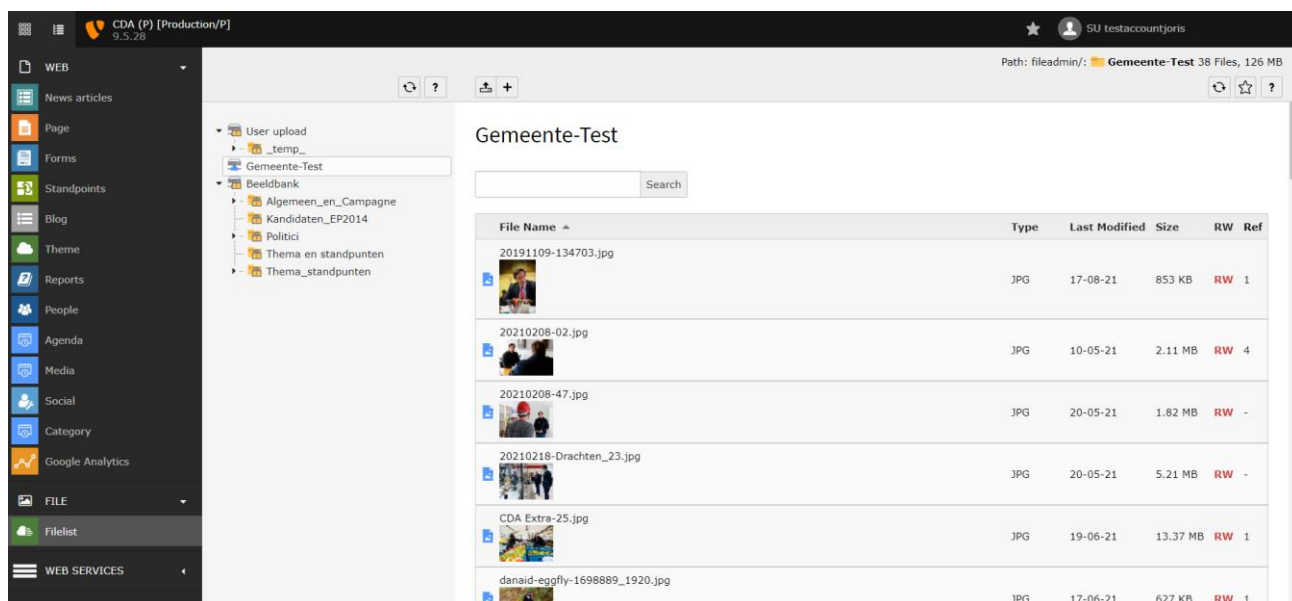
Door categorieën aan te maken in het menu *Category* kunnen andere elementen (bijv. mensen, nieuwsberichten) worden gecategoriseerd.

1. Klik op *Category* in het linker menu
2. Klik op 'Add new item'
3. Stel het agendapunt in met het menu wat nu verschijnt
 - Titel: vul bij *Page Title* de titel van de categorie in

Extra:

Categorieën worden het meest gebruikt om mensen in te delen. Hiermee kunnen dan aparte overzichten van bijv. raadsleden of bestuursleden worden gemaakt.

FILELIST



The screenshot shows the Filelist interface for a folder named 'Gemeente-Test'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like WEB, FILE, and WEB SERVICES. The main area displays a folder tree on the left and a file list on the right. The file list has columns for File Name, Type, Last Modified, Size, RW, and Ref.

File Name	Type	Last Modified	Size	RW	Ref
20191109-134703.jpg	JPG	17-08-21	853 KB	RW	1
20210208-02.jpg	JPG	10-05-21	2.11 MB	RW	4
20210208-47.jpg	JPG	20-05-21	1.82 MB	RW	-
20210218-Drachten_23.jpg	JPG	20-05-21	5.21 MB	RW	-
CDA Extra-25.jpg	JPG	19-06-21	13.37 MB	RW	1
danaid-eggfly-1698889_1920.jpg	JPG	17-06-21	627 KB	RW	1

Bestanden kunnen worden toegevoegd in het geheugen van TYPO. Dit kunnen zowel foto's als andere bestanden zijn.

Bestanden uploaden:

1. Klik met de rechtermuisknop op Beeldbank of het gemeentedeel of een andere gewenste map
2. Klik 'Upload files'
3. Selecteer via bestanden kiezen de juiste bestanden
4. Kies 'Upload Files'

Mappenstructuur aanpassen:

- Verwijderen: klik met de rechtermuisknop en selecteer 'Delete'
- Toevoegen: klik met de rechtermuisknop en selecteer 'New'
- Mapnaam veranderen: klik met de rechtermuisknop en selecteer 'Rename'