

Subsidieregeling gemeentelijke CDA-afdelingen 2018

Het landelijk CDA heeft een subsidieregeling voor een financiële ondersteuning van extra activiteiten aan gemeentelijke afdelingen en erkende CDA-netwerken.

Voor een aanvraag van de subsidie kunt u dit formulier invullen. Uw aanvraag wordt zo snel mogelijk behandeld.

Subsidieaanvragen kunnen per e-mail gestuurd worden naar: jacqueline.vanleeuwen@cda.nl

Aanvragen kunnen ook per post verzonden worden naar:

**CDA-partijbureau
t.a.v.: J. van Leeuwen
Postbus 30453
2500 GL Den Haag**

Voorwaarden

De subsidie is bedoeld voor extra bijzondere activiteiten van lokale CDA-afdelingen of erkende CDA-netwerken. Voor gemeentelijke afdelingen geldt het principe van co-financiering. Dit betekent dat u een subsidie kunt aanvragen voor de hoogte van het bedrag dat u zelf ook uittrekt voor deze activiteit. Zo worden de kosten gedeeld. Voor alle aanvragen geldt daarbij een maximum-subsidie van 500 euro per aanvraag en een maximum van één aanvraag per afdeling of netwerk per kalenderjaar.

De subsidie kan worden toegekend voor uitgaven die direct samenhangen met de volgende activiteiten:

- Activiteiten in het kader van verkiezingen en bijbehorende campagne;
- Activiteiten in het kader van ledenwerving;
- Politieke vormings- en scholingsactiviteiten;
- Informatievoorziening aan de leden en publiek;
- Activiteiten ter bevordering van de politieke participatie van jongeren, allochtonen en vrouwen;

De onderstaande voorwaarden zijn **altijd** van toepassing op de subsidieregeling:

- Om voor een subsidie in aanmerking te komen dient een aanvraag te zijn goedgekeurd;
- Aanvragen dienen minimaal een maand vóór de activiteit te zijn ingediend (inclusief begroting en publiciteitsplan);
- Betaling van de subsidiabele bijdrage geschiedt achteraf op declaratiebasis;
- Facturen die voor subsidie in aanmerking komen moeten op naam zijn gesteld van een CDA-afdeling. Tevens moeten de facturen gesteld zijn in het subsidiejaar (indien de factuur op naam van een persoon gesteld is of in een voorgaand jaar is gesteld kan er niet worden uitgekeerd)
- **Uiterlijk vóór 1 december 2018 moeten de facturen binnen zijn op het partijbureau, kopie facturen worden niet vergoed. Indien de facturen na 1 december 2018 worden ontvangen komt het gefactureerde bedrag voor rekening van de betreffende CDA-afdeling;**
- Bij alle uitingen moet zo mogelijk gemeld worden dat het project in samenwerking met het landelijk CDA wordt georganiseerd;
- Aanvragen mogen niet namens derden worden gedaan;
- Aanschaf van duurzame goederen of een vergoeding voor structurele kosten (bv. website) zijn niet subsidiabel.

We wijzen u nadrukkelijk op het feit dat de financieringsmogelijkheden beperkt zijn en dat er alleen al om die reden een zorgvuldige afweging plaatsvindt.

Voorbeelden:

Wél subsidiabel is bijvoorbeeld:

zaalhuur, campagnematerialen (met uitzondering van materiaal besteld via de webwinkel van het CDA).

Niet subsidiabel is bijvoorbeeld:

duurzame goederen, reiskosten, computers, kosten met betrekking tot de reguliere ledenvergaderingen, kosten waar al subsidie voor gegeven is uitbetaalde bijdragen aan organisaties en clubs, ed.

Twijfelt u over een factuur? Neem dan contact op met het CDA-partijbureau*

Subsidieaanvraag CDA-afdelingen 2018



Ingevuld te verzenden naar:

CDA-partijbureau

T.a.v.: J. van Leeuwen

Postbus 30453

2500 GL Den Haag

(of bij voorkeur per e-mail via: jacqueline.vanleeuwen@cda.nl)

Inhoudsopgave

<i>Personalia</i>	<i>p. 4</i>
<i>Projectomschrijving</i>	<i>p. 5</i>
<i>Project opzet- Plan van Aanpak</i>	<i>p. 6</i>
<i>Relevantie</i>	<i>p. 7</i>
<i>Begroting</i>	<i>p. 8</i>

Personalia

CDA-afdeling of netwerk:
Afdelingsnummer:
Bank/giro gegevens afdeling:

naam voorzitter

Tel:

Email:

Naam penningmeester:

Tel:

Email:

Naam projectleider:

Tel:

Email:

**Naam en handtekening voorzitter voor akkoord aanvraag:
(indien digitaal – naam en adres)**

Bovengenoemde personen hebben kennis genomen van de gestelde voorwaarden en accepteert deze.

DAGTEKENING

Projectomschrijving

1) Wat is uw project waarvoor u subsidie aanvraagt?

2) Welk doel wilt u bereiken met uw project?

3) Voor welke doelgroep is het project bedoeld?

Projectopzet – Plan van Aanpak

3) Welke middelen gaat u inzetten om dit project te voltooien?

a) mensen, welke mensen ga je inzetten?

b) materialen

c) geld

Kosten €

Kosten €

Totaal: €

- Gewenste subsidiabele bijdrage €
- Eigen bijdrage: €

4) Tijdsfasering

5) Evaluatie

Hoe en wanneer zal de eindevaluatie van dit project verricht worden?

6) Hoe maakt uw afdeling de activiteit, de activiteiten bekend onder potentiële leden en kiezers?

7. Welke maatschappelijke partners zijn betrokken bij uw activiteit?

Relevantie

Subsidieaanvragen kunnen/ worden alleen in behandeling genomen indien ze onder één of meerdere van de hier vermelde activiteiten vallen. Onder welk thema valt uw project?

- Activiteiten in het kader van verkiezingen en bijbehorende campagne;
- Activiteiten in het kader van ledenwerving
- Politieke vormings- en scholingsactiviteiten;
- Informatievoorziening aan de leden en publiek;

Begroting

Projectbegroting

Specificeer de uitgaven

Alle facturen die betrekking hebben op subsidiabele elementen moeten op naam van het CDA gesteld worden! Indien u twijfelt welke facturen wel of niet, stel dan alle facturen op naam van het CDA.