De Penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële verloop van de vereniging: hij houdt de financiële administratie bij, stelt de jaarrekening en de begroting op; maar denkt ook op lange termijn na over de inkomsten en uitgaven van het CDJA. Daarnaast ben jij als penningmeester deel van het provinciaal bestuur en help jij mee met onze fantastische activiteiten. Ben jij op zoek naar een fantastische uitdaging, waarin je aan het CDJA en aan je eigen vaardigheden en netwerk kunt werken? Solliciteer dan nu naar deze functie!

**Taken**
De Penningmeester:

* Houdt de financiële administratie van de vereniging bij;
* Stelt de jaarlijkse begroting en jaarrekening vast;
* Is verantwoordelijk voor het inkomsten- en uitgavenbeleid van het CDJA; ook op lange termijn;
* Helpt bij de provinciale activiteiten.

**Profiel**
Onze Penningmeester:

* Is actief lid van het CDJA en onderschrijft de christendemocratische uitgangspunten van harte;
* Is politiek en bestuurlijk bewust;
* Is financieel – zowel in theorie als in praktijk – goed onderlegd;
* Is enthousiast en gedreven en weet anderen hierin mee te nemen;
* Kan als een teamspeler binnen het CDJA-bestuur functioneren;
* Is bereid om minimaal 2 uur per week flexibel aan het CDJA te besteden.