

Handleiding online solliciteren voor sollicitanten PS/WS2023

april 2022

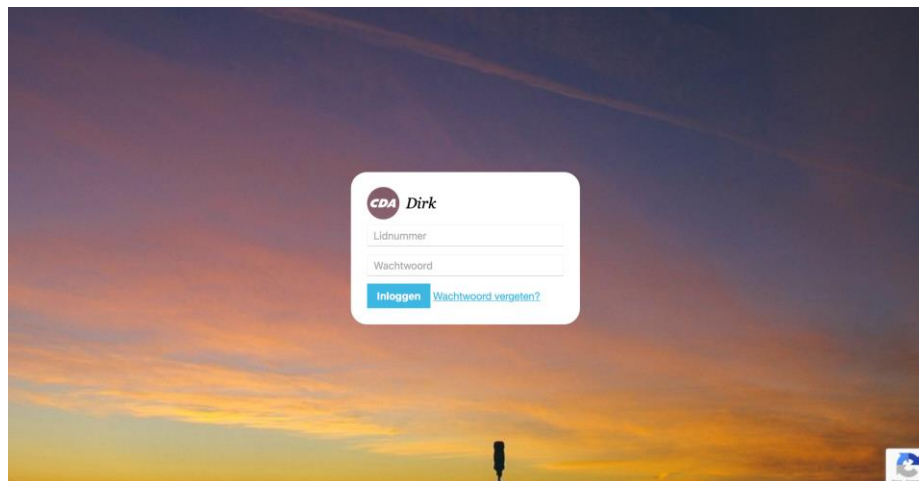
Als uw afdeling zich heeft opgegeven voor de mogelijkheid om online te solliciteren voor de Staten- en waterschapsverkiezingen van 2023, en u wilt solliciteren? Dan is deze handleiding voor u.

Opmerkingen vooraf

- Om te kunnen solliciteren heeft u een lidnummer nodig, en moet u dus lid zijn van het CDA.
- Maximaal vier personen van de afdeling kunnen de sollicitaties inzien. Dit zijn leden van de vertrouwenscommissie en/of de secretaris van het bestuur.
- Sollicitatiegegevens worden na maximaal een jaar gewist van het systeem.
- De aangeleverde informatie op het sollicitatieformulier wordt alleen gebruikt om tot een lokale kandidatenlijst te komen.
- De afdeling bepaalt zelf de sollicitatietermijn.

Stap 1

- Ga naar <http://dirk.cda.nl> en log in met uw lidnummer.
- Het lidnummer staat onder andere vermeld in de wekelijkse digitale CDA-nieuwsbrief of op de factuur voor de contributie.
- Als u voor de eerste keer op Dirk inlogt, moet u een wachtwoord aanmaken. Dit kunt u doen door te klikken op 'wachtwoord vergeten?' en een nieuw wachtwoord aan te vragen. Daarna kunt u inloggen met uw nieuwe inloggegevens.



Stap 2

Klik op 'Open hier de testversie'. Er opent een nieuw scherm.

We gaan verbouwen

CDA Dirk wordt momenteel grondig vernieuwd. Nieuwe functionaliteiten worden daarom niet meer aan de huidige versie van Dirk toegevoegd. Om de nieuwe functionaliteiten van CDA Dirk toch te kunnen gebruiken kunt u alvast inloggen op de nieuwe versie.

Let op: aan de nieuwe versie wordt actief gewerkt. Als u tegen problemen aanloopt kunt u contact opnemen met dirk@cda.nl.

Functionaliteiten testversie

- Bibliotheek
- Campagnekaart en -analyse
- HRM-tool
- Jaarrekening
- Verkiezingsuitslagen

[Open hier de testversie](#)

Stap 3

Op het dashboard ziet u een blok 'Actief worden' met de naam van uw provincie of waterschap. Klik op deze naam, en er opent een sollicitatieformulier.

The screenshot shows the CDA DIRK dashboard with a navigation bar containing 'Dashboard', 'Appèl', 'Campagne', and 'Bibliotheek'. The main content area is titled 'DASHBOARD' and contains a welcome message: 'Welkom in de testversie van CDA Dirk. Hier bouwen we aan de toekomstige digitale dienstverlening voor onze leden. We rollen stap voor stap oude en nieuwe functies uit in deze nieuwe omgeving. Tot we helemaal klaar zijn zal het hier nog regelmatig veranderen. Dank voor uw geduld, #teamCDA.' Below this is a section titled 'ACTIEF WORDEN?' with a button labeled 'Gemeenteraad'.

Stap 4

- Vul het sollicitatieformulier in.
- Enkele bij ons bekende gegevens zijn al ingevuld.
- Alle velden moeten worden ingevuld.
- Halverwege moet u drie documenten uploaden: een foto, motivatiebrief en cv.
- Een deel van de vragen gaat over het onderwerp integriteit en weerbaarheid. Dit is om alvast ter voorbereiding op een eventueel sollicitatiegesprek.

Stap 5

Klik onderaan op indienen, als u alle gegevens heeft ingevuld.

Stap 6

Controleer of uw sollicitatie is ingediend. Dit kunt u zien op het dashboard (zie stap 3).

Opmerkingen achteraf

- Uw sollicitatie is nu ingediend bij de provinciale afdeling.
- De provinciale afdeling neemt vervolgens contact met u op.
- U krijgt een automatische bevestiging via de mail.
- U kunt uw sollicitatie intrekken en eventueel opnieuw indienen. Dit kan door via het dashboard op 'PS/WS' te klikken en vervolgens op 'intrekken' te klikken.
- Heeft u vragen over het formulier? Stel ze via bsv@cda.nl.
- Heeft u vragen over de procedure? Stel ze aan uw afdeling.