

Beantwoording raadsvraag

Onderwerp	Cultuur Centrum Deurne		
Datum	9 augustus 2016	Nummer	RV-1635
Steller vraag	Leo Cuijpers	Fractie	CDA
Portefeuillehouder	M. Biemans	Steller	Niki Vintcent
Datum afdoening	19 augustus 2016		

Vraag en antwoord

Op 4 augustus 2016 werden wij middels Raadsinformatiebrief (RIB-MB-1602) opnieuw geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot het Cultuur Centrum Deurne. Wij begrijpen uit deze RIB dat de vermeende malversaties van de voorzitter van het Cultuur Centrum Deurne een bedrag van 20.000 euro betreffen, wat uit een onderzoek van de registeraccount naar voren is gekomen. Op 25 november 2014 is in de raad het raadsbesluit genomen "Kaderstelling exploitatie Cultuurcentrum Deurne" door een meerderheid van de raad. Wij hebben destijds tegen het voorstel gestemd omdat het door ons ingediend amendement waarin de ambitie met een hoger bedrag aan subsidie, boven gemeenschapshuizen niveau zou uitstijgen om ongewenste concurrentie met gemeenschapshuizen te voorkomen en anderzijds een bredere integratie van participerende cultuurpartijen tot stand moest brengen, niet door de raad is aangenomen. Het amendement hebben we voor de compleetheid bijgevoegd.

In de betreffende kaderstelling (onderdeel 4 van het raadsvoorstel) is een complete paragraaf (4. Het stichtingsbestuur kent een brede samenstelling) opgenomen die beschrijft waaraan een te vormen bestuur moet voldoen. Hierin wordt aangegeven dat de verantwoordelijke rol van de stichting groot is, wat eisen stelt aan de samenstelling van het bestuur. Logisch gezien het bestuur verantwoordelijkheid krijgt over een subsidiebedrag van 663.600 euro m.i.v. 2015 (zie 9.3 Financieel kader van het raadsvoorstel). Het raadsvoorstel geeft aan dat: "het 'raadzaam is als onderdeel van de kaderstelling een vorm van 'kwaliteitsborging' te organiseren. Een prima instrument daarvoor is Governance Code Cultuur. De code beschrijft specifiek voor de cultuursector in Nederland richtlijnen voor en praktische afspraken over het inrichten en functioneren van het bestuur. Een stichting heeft de voorkeur en in een nadere beoordeling daarvan met name in vergelijking met een vereniging die een democratische gehalte heeft zal in een aanvullende RIB worden uitgewerkt. Ook zal daarin worden ingegaan op meer gedetailleerde zaken rond het bestuur".

Het vervolg:

- In RIB-NL-1455 informeert u ons over de werving van de bestuursleden en de advertentie die geplaatst zal worden.
- Op 20 februari 2015 worden we met RIB-NL-1504 geïnformeerd dat er 10 bestuur kandidaten zijn geworven. Namen worden in de RIB en bijgevoegde persbericht nog niet genoemd.
- Op 30 april 2015 volgt RIB-NL-1518 die tegelijkertijd komt met onze raadsvraag RV-1520 over o.a. of er al een stichting is gevormd en wie daarin zitting nemen en wat de stand van zaken is. In RIB 1518 krijgen we te horen dat er hard gewerkt wordt en er nog geen stichting is gevormd. Wel is het bestuur i.o. hard be-

zig de plannen uit te werken zonder dat de namen bekend worden gemaakt in deze RIB of het bijgaande persbericht van het bestuur i.o.

- Op 16 juni 2015 volgt een presentatie van het nieuwe bestuur, de vorm en wie er zitting hebben in de verschillende onderdelen.

De "Governance Code Cultuur" is opgebouwd uit 9 principes (zie www.governancecodecultuur.nl) waar we van uit gaan dat deze bij u inhoudelijk bekend zijn.

Vooropgesteld:

Het door u genoemde subsidiebedrag dat onder verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur valt is niet correct. De stichting ontvangt jaarlijks een subsidie van € 251.100. Ongeveer € 115.000 betalen zij weer terug aan de gemeente in de vorm van huur. Het door u genoemde bedrag zijn de totale kosten in de gemeentelijke begroting, maar dat is niet het bedrag waar het stichtingsbestuur over beschikt.

Naar aanleiding van het voorgaande en de ontvangen RIB-MB-1602 hebben we de volgende vragen:

1. In het raadsvoorstel is aangegeven dat we uitwerking zouden krijgen waarom een keuze voor het stichtingmodel voorkeur heeft boven een vereniging die een meer democratische gehalte heeft. Waarom hebben we deze nooit ontvangen?

Antwoord:

In RIB-NL-1450, d.d. 28 november 2014, bent u geïnformeerd over de beweegredenen om te kiezen voor een stichtingsmodel boven een vereniging. Deze RIB is als bijlage bijgevoegd.

2. Er is een lange tijd nodig geweest om invulling te geven aan het stichtingsbestuur (november 2014 – juni 2016) alvorens de namen bekend zijn gemaakt aan de raad dmv een presentatie in de commissie R&E.

Vooropgesteld:

De vorming van een bestuur is gestart met de plaatsing van een wervingsadvertentie in het Weekblad voor Deurne op 24 december 2014. Op 16 juni 2015 heeft het bestuur zich officieel gepresenteerd. Het jaartal 2016 dat u noemt, klopt niet.

- a. Wat heeft de verantwoordelijke wethouder gedaan om een bekwaam bestuur aan te stellen?

Antwoord:

Aan de hand van profielen voor de invulling van verschillende functies, is een reguliere sollicitatieprocedure doorlopen. Dit leidde medio april 2015 tot een 'bestuur in oprichting'. Vervolgens hebben het 'bestuur in oprichting' en de gemeente voortdurend nauw overleg gehad over de inrichting van het bestuur, het bedrijfsplan in relatie tot de kaderstelling van de raad, verdeling van functies binnen het bestuur, het formaliseren van stichting en B.V. met bijbehorende statuten, etc. Uiteindelijk heeft dit geleid tot de oprichting van een stichting in juli 2015.

- b. Zijn de bestuurders getoetst op een verklaring omtrent gedrag (VOG)?
- c. Zo ja, wat is daarvan de uitkomst geweest?
- d. Zo nee, waarom heeft u hierop niet getoetst?

Antwoord:

De gemeente heeft formeel enkel een subsidierelatie met het stichtingsbestuur. Er zijn in Deurne tientallen organisaties die op een dergelijke wijze subsidie van de gemeente ontvangen. Het is daarbij niet de rol van de gemeente om bestuursleden te vragen om een

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Dit zou een aangelegenheid en verantwoordelijkheid van het zittende bestuur (of stichting) kunnen zijn. Dit is daarom ook niet door het college verzocht bij de aanstelling van het bestuur, vanuit de publiekrechtelijke subsidierelatie en gezien de aard en context van de werkzaamheden. Het overleggen van een VOG is ook geen verplichting vanuit de Governance Code Cultuur.

Mogelijk had, met de wijsheid van nu, het vragen van een VOG wel kunnen gebeuren in het kader van de sollicitatieprocedure. Het is echter maar de vraag of dit het juiste instrument was geweest om een situatie zoals die zich heeft voorgedaan te voorkomen. Een VOG brengt enkel de geregistreerde strafbare feiten van een persoon in het verleden in beeld.

Gezien de ontstane situatie bij het Cultuurcentrum, hebben wij aan het stichtingsbestuur aangegeven het wenselijk te vinden dat de zittende en nieuwe bestuursleden voortaan wel een VOG overleggen aan het bestuur van de stichting. Dit is een aangelegenheid van het bestuur, het is vanuit de gemeente geen nieuwe norm voor organisaties waarmee de gemeente een subsidierelatie onderhoudt.

- e. Is er een verklaring van het bureau van Kredietregistratie (BKR) aangevraagd voor de kandidaat bestuurders?
- f. Zo ja, wat is daarvan de uitkomst geweest?
- g. Zo nee, waarom heeft u hierop niet getoetst?

Antwoord:

Nee, er is geen BKR-toets toegepast. Een BKR-toets geeft een overzicht van geregistreerde leningen of kredieten van een persoon. Deze toets is primair bedoeld voor kredietverstrekkers. Een onderzoek naar de kredietwaardigheid van een persoon heeft een forse inbreuk op iemands privacy. Een BKR-toets geeft inzicht in iemands persoonlijke kredietwaardigheid, dit geeft geen uitsluitsel over iemands functioneren als bestuurslid van een stichting of iemands zakelijk functioneren. Het is de kunst om te zoeken naar de juiste balans tussen vertrouwen enerzijds en controle en verantwoording anderzijds en om potentiële kandidaten niet af te schrikken met een te zwaar toetsings- en verantwoordingspakket.

- 3. Heeft er na de eerste melding over de vermeende malversaties en het ontslaan van de voorzitter hoor en wederhoor plaats gevonden? Zo ja, wat is hier uitgekomen en zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Het stichtingsbestuur heeft de gemeente geïnformeerd dat er sprake was van vermeende malversaties. Zij hebben de voormalig voorzitter in de gelegenheid gesteld om bewijsstukken aan te leveren waaruit moest blijken dat hier geen sprake van was. Voor zover wij van het bestuur hebben begrepen, zijn deze stukken niet overlegd.

- 4. De Governance code cultuur beschrijft expliciet hoe er gehandeld dient te worden op basis van de 9 principes:
 - a. Voor welk bestuursmodel is gekozen: raad-van-toezicht model of het bestuursmodel en welke moverende redenen hebben hierin de doorslag gegeven?

Antwoord:

In lijn met het op 9 december 2014 vastgestelde raads-kader is een bestuursmodel opgezet in de vorm van een stichting en B.V. Hierin heeft de stichting een beleidsbepalende en toezichthoudende rol richting de B.V.

- b. Er dienen statuten en reglementen te zijn. Graag zouden wij deze ontvangen.

Antwoord:

De statuten van Stichting Cultuurhuis Deurne en van de Cultuurplein B.V. zijn als bijlage bijgevoegd.

- c. Hoe is de risicobeheersing ingericht, toezicht en financiële controle?

Antwoord:

In de statuten van de stichting en de B.V. zijn afspraken opgenomen over het doen van betalingen en de bijbehorende beslissingsbevoegdheden. Zie hiervoor artikel 6 en 7 van de statuten van de stichting en hoofdstuk 9 en 10 van de statuten van de B.V. en het aanvullende directiereglement van de B.V..

De correcte toepassing van deze statuten is een verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting en de B.V. Vanuit de gemeente gelden de subsidievoorwaarden.

- d. Uit de RIB blijkt dat een register accountant is ingezet n.a.v. de vermeende malversaties. Conform de Governance code cultuur dient jaarlijks een financieel verslag door een register accountant op te worden gemaakt. Gezien de stichting gestart is op 1 september 2016 (officiële opening CCD) welke afspraken waren hierover al gemaakt met een registeraccountant door de stichting?

Antwoord:

Voor de volledigheid: de stichting is gestart op 1 september 2015.

Het Cultuurcentrum ontvangt een subsidie van de gemeente. Conform de Algemene Subsidieverordening verantwoorden zij de subsidie jaarlijks aan de gemeente in de vorm van een jaarrekening en –verslag voorzien van een accountantsverklaring. Het stichtingsbestuur heeft hierover inmiddels afspraken gemaakt met een registeraccountant.

- e. De voorzitter en penningmeester zijn volgens de code strikt gescheiden functies. Welke afspraken zijn er gemaakt over de rol en de taken van de bestuursleden bij de oprichting van de stichting?

Antwoord:

In de statuten van de stichting en de B.V. is vastgelegd dat deze functies gescheiden zijn en zijn de bevoegdheden vastgelegd.

- 5. In achtereenvolgend de raadsinformatiebrieven: RIB-NL1638 (12 juli 2016) en RIB-MB-1602 (4 augustus 2016) spreekt u telkens over: "De gemeenteraad stelde eind 2014 de kaders vast waarbinnen de exploitatie van het Cultuurcentrum moet plaatsvinden en waarbij de gemeente een rol op afstand heeft.". Dit klinkt in onze oren als of enige verantwoordelijkheid over de gang van zaken bij het CCD niet bij het college kan worden neergelegd. Dat snappen we als het om het handelen van het bestuur gaat. Wij zijn echter van mening dat de expliciete opdracht uit het raadsvoorstel om zorgvuldig een stichtingsbestuur te vormen wel uw verantwoordelijkheid heeft. Wij horen graag van u of u deze mening met ons deelt en indien niet waarom niet?

Antwoord:

Ja, wij delen deze mening met u. Bij de beantwoording van vraag 2a is toegelicht hoe het stichtingsbestuur is gevormd. Helaas is het risico uitgekomen zoals stond opgenomen als kanttekening in het raadskader uit 2014: ongewenste acties van individuele bestuursleden zijn niet volledig uit te sluiten.

Het stichtingsbestuur en het college sluiten de ogen niet voor hetgeen nu gebeurd is. Het stichtingsbestuur maakt al werk van het verbeteren van de organisatie van het Cultuurcentrum. Ook hebben wij het stichtingsbestuur verzocht om een verbeterplan op te stellen om de interne organisatie van het Cultuurcentrum 'in control' te brengen. Hierin moet aandacht zijn voor het beter inregelen én toepassen van checks en balances in de organisatie van het Cultuurcentrum. Verder blijven de voorwaarden gelden die horen bij het raads kader en een subsidierelatie. Daarnaast intensiveren we het aantal overlegmomenten met het stichtingsbestuur waarbij er tussentijds wordt gerapporteerd over de voortgang. Op die manier kunnen wij, vanuit onze rol die past binnen het raads kader, de ontwikkelingen nauwgezet volgen en waar nodig ondersteunen, adviseren of bijsturen.

Bijlagen:

- RIB-NL-1450
- Statuten Stichting Cultuurhuis Deurne
- Statuten Cultuurplein B.V.
- Directiereglement Cultuurplein B.V.

RAADSI NFORMATIEBRIEF

Onderwerp:	Cultuurcentrum - aanvullende informatie op raadsvoorstel
Registratienummer:	00532700
Datum:	28 november 2014
Portefeuillehouder:	N.G.J. Lemlijn
Steller:	R.M. van Dam, N.H.P. Vintcent
Nummer:	RIB-NL-1450

Geachte heer, mevrouw,

Aanvullende informatie

De commissievergadering van 18 november 2014 heeft geleid tot een aangepast raadsvoorstel "Kaderstelling exploitatie Cultuurcentrum Deurne". Nog niet alle gevraagde informatie en antwoorden zijn daarin beschreven. Daarin voorziet deze aanvullende raadsinformatiebrief.

Stichting en alternatieven

In beginsel zijn er veel vormen en rechtsvormen voor de exploitatie denkbaar. Ruim 60% van de theaters en cultuurcentra in Nederland exploiteert een stichting of vereniging met een bestuur, 22% een B.V. of N.V. en 17% wordt door een gemeente geëxploiteerd. De B.V.'s en N.V.'s zijn veelal de grote theaters in Nederland.

De consultatieronde leidt tot de conclusie dat een stichting de meest logische (rechts)vorm is. Maar een vereniging, maatschap, commerciële exploitant of een coöperatieve vereniging zijn denkbare alternatieven.

Geen voorkeur voor commerciële exploitant, maatschap en coöperatie

Een commerciële partij of maatschap zijn als voorkeursmodel afgefallen.

De commerciële partij om redenen zoals in de notitie "Feiten en bouwstenen voor kaderstelling" verwoord op pagina 15.

Een maatschap bundelt ondernemend vermogen en regelt de onderlinge samenwerking tussen deelnemende partijen. Daarmee zijn beleid en uitvoering niet gescheiden en is de organisatie minder transparant. Dat "gezamenlijk ondernemen" in de praktijk onvoldoende werkt mag blijken uit de signalen die de geconsulteerde ervaringsdeskundigen daarover geven. Zij raden een dergelijke versnippering van verantwoordelijkheden af. Voordeel is natuurlijk wel dat betrokkenheid sterker kan worden geregeld en gedeelde verantwoordelijkheid tot een breder draagvlak kan leiden. Maar primair moet "de tent goed gerund worden". Dat moet leidend zijn. En dat is beter geborgd wanneer er één duidelijke partij voor aan de lat staat.

Een stichting of vereniging ligt voor de hand. Daarbij heeft een coöperatie, als bijzonder variant op een vereniging (coöperatieve vereniging), niet de voorkeur boven de stichting of gewone vereniging. Onderscheidend voor een coöperatie ten opzichte van een vereniging is dat de coöperatie winst mag maken. Geldelijk voordeel voor de leden van de coöperatie wordt mogelijk gemaakt in deze alternatieve rechtsvorm. Die drijfveer is niet aan de orde, mag niet leidend zijn en heeft geen meerwaarde.

Stichting of vereniging?

Blijft over de vergelijking tussen stichting en vereniging.

Zowel een stichting als vereniging kent een bestuur. Verschil tussen beide vormen is dat een vereniging leden kent en een stichting niet. De leden nemen de belangrijkste besluiten in de algemene ledenvergadering: wijziging van statuten en het aanstellen van het bestuur. Daarmee is een vorm van democratie geborgd. Bij een stichting benoemt het bestuur zichzelf (coöptatie), conform de afspraken in de statuten en gaat ook over de wijziging van de statuten.

De vraag is gesteld of een vereniging een alternatief is voor een stichting, vanwege die democratische basis als gevolg van de invloed van de leden. Het antwoord is nee. Het bestuur moet vooral goed kunnen besturen, moet vanuit een duidelijke en heldere rol en positie het CCD kunnen runnen. Dat wil zeggen altijd het belang van het CCD dienen. En dat belang kan soms haaks staan op individuele belangen van een verenigingslid of leden. Het bestuur moet in een dergelijk geval zelfstandig besluiten kunnen blijven nemen en het overkoepelend CCD-belang voorrang geven, ook wanneer impopulaire besluiten moeten worden genomen. Een bestuur moet dan niet bevreesd zijn dat zij in de algemene ledenvergadering naar huis kan worden gestuurd, omdat een kleine vertegenwoordiging van leden op slimme wijze onevenredig veel invloed gaat nemen. In theorie is de basis van een verenigingsstructuur anders. Maar in de praktijk komt dat onbedoelde effect voor en is dat een reëel en niet wenselijk risico voor het CCD.

Samengevat: het bestuur moet boven individuele belangen staan en zelfstandig kunnen functioneren. Een directe invloed van leden kan spanning op dat uitgangspunt zetten. Het is beter de controle op het bestuur op een andere wijze te organiseren in een stichtingsmodel dan via de lijn van de directe democratische invloed van leden in een vereniging.

Samenvatting

Mogelijke vorm	Argumenten voor	Argumenten tegen
Commerciële partij	Expertise, professionaliteit en ondernemerschap goed geborgd	Continuïteit CCD afhankelijk van continuïteit ondernemer Minder sterke binding met Deurne Winstoogmerk bijt met laagdrempeligheid en haalbare exploitatie
Maatschap	Creatief ondernemerschap Binding belangrijkste belanghebbers	Geen scheiding beleid en uitvoering Meer transparante verantwoordelijkheden is beter, belang CCD moet leidend zijn
Coöperatie	Betrokkenheid bij Deurne zeer groot	Winstdeling leden wordt mogelijk, mag niet leidend zijn, geen meerwaarde ten opzichte van gewone vereniging
Stichting (voorkeur)	Beleid en uitvoering gescheiden Spreiding risico, dus betere borging continuïteit Hoge betrokkenheid Deurne Duidelijke partij die verantwoordelijk is en leidend in CCD Bestuur kan onafhankelijk opereren met belang CCD als leidraad	Mogelijkheden sturingsmogelijkheden richting bestuur indien niet aan kaders raad wordt voldaan
Vereniging	Beleid en uitvoering gescheiden Spreiding risico, dus betere borging continuïteit Hoge betrokkenheid Deurne Duidelijke partij die verantwoordelijk is en leidend in CCD	Belangen leden kunnen ongewenst grote invloed hebben en hogere belang van CCD wegduwen

Positie verenigingen

In het verlengde van deze zelfstandige positie van het stichtingsbestuur is het niet wenselijk dat er verenigingen of andere (vaste) gebruikers van het CCD in het CCD-bestuur plaatsnemen. Zogeheten “kwaliteitszetels” hebben geen voorkeur. Dat wel doen is brengt het risico met zich mee voor onzuivere belangenafwegingen en wrijving. De Governance Code Cultuur regelt daarom ook dat er in principe geen bestuurlijke dubbelfuncties zijn. Dat is een betere borging dat het CCD-belang leidend is en blijft.

Een dergelijke dubbelfunctie kan op voorhand niet worden uitgesloten en zal afhankelijk zijn van de hoeveelheid en kwaliteit van kandidaat-bestuursleden.

Een goede relatie tussen het CCD en de verenigingen is natuurlijk wel van groot belang en is op een andere manier geregeld in het voorkeursmodel. Het is een belangrijk taak van de nieuwe manager van het CCD om die relatie te krijgen, te houden en te verbeteren. De manager is de spin in het web en 1^e loket voor een vereniging (rol van verbinder). Daarnaast zullen de CCD-bestuurders de besturen van de verenigingen moeten kennen en zullen de verenigingen betrokken zijn bij activiteiten, werkgroepen en vrijwilligers. Kortom: er is een relatie met de verenigingen op 3 niveaus: manager, bestuur en in de uitvoering. Dat is een brede borging van de relatie met die belangrijke klanten van het CCD.

Rol gemeente bij vorming bestuur en uitvoeringsorganisatie

Vertrekpunt is een rol van de gemeente op afstand. Dat is waar zo snel mogelijk sprake van moet zijn. Na besluitvorming door de gemeenteraad is het wenselijk om de invulling en uitvoering van die kaders te bewaken. Specifiek wordt bedoeld op de onderdelen van het nieuw te vormen bestuur en de uitvoeringsorganisatie.

In de fase na besluitvorming door de gemeenteraad nemen zowel de gemeente als een te vormen stichtingsbestuur een rol. Die samenwerking en de positie van de gemeente daarin wijzigt naarmate het proces vordert. Volgend overzicht illustreert dat:

Fase	Rol gemeente	Rol CCD-bestuur
Formuleren kwaliteit stichtingsbestuur op hoofdlijnen	Kaderstelling gemeenteraad (9 december 2014)	Nog geen rol
Uitwerking profiel belangrijkste bestuursleden (voorzitter, penningmeester en secretaris, leden)	Initiatief B&W als uitwerking kaderstelling	Nog geen rol
Werving voorzitter	Initiatief B&W, in overleg met kandidaat-bestuursleden	Adviserende en ondersteunende rol kandidaat-bestuursleden
Werving bestuur	Samenwerking met kandidaat-bestuursleden	Samenwerking met B&W
Opstellen statuten en oprichting stichting	Bewaking uitvoering van de kaderstelling en instemming met statuten	Initiatief, in overleg met B&W
Werving manager	Toetsend: Instemming met profiel, bevoegdheden en keuze manager	Initiatief en leidend
Werving overig personeel	Geen rol	Initiatief en leidend
Exploitatieplan en begroting (jaarlijks)	Volgend en adviserend. Besluit over subsidietoekenning binnen kaderstelling	Initiatief en leidend, in overleg met B&W

Fase	Rol gemeente	Rol CCD-bestuur
Afspraken met vaste huurders	Geen rol	Initiatief en leidend
Communicatie tot start	Samenwerking en terugtrekkende rol gaandeweg	Samenwerking en steeds belangrijkere rol gaandeweg
Communicatie na start	Geen rol	Leidend

Verdere kwaliteitsborging stichtingsbestuur

Instemming met het raadsvoorstel betekent dat er duidelijke kaderstellende kwaliteitseisen voor het te vormen stichtingsbestuur zijn (onderdeel 4 kaderstelling):

- Noodzakelijke expertises aanwezig
- Minimaal vijf personen uit verschillende geledingen
- Toepassen Governance Code Cultuur
- Aftredingsrooster bestuursleden

Het college zal in de vervolgfase beoordelen of en welke aanvullende instrumenten zinvol zijn, om ook op de lange termijn te kunnen blijven bewaken dat de gestelde kaders in de praktijk goed worden ingevuld. Daarbij valt te denken aan:

- Maatwerkafspraken in statuten en mogelijk in Governance Code Cultuur
- Recht van bindende voordracht bestuursleden door college B&W
- Eventuele Raad van Toezicht met een rol voor de gemeente (lijkt op voorhand een te zwaar middel)

Tot slot moet ook duidelijk zijn dat in een uiterst geval (wanbeheer of in strijd met statuten of wet handelen) een rechter op verzoek van de gemeente als belanghebbende kan ingrijpen in een bestuur.

Wethouder

N.G.J. Lemlijn



STICHTING

Heden, vier juli tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, MR. HANNELIE --
JAGTENBERG, notaris met standplaats de gemeente Deurne:-----

1. de heer Christianus Johannes Manders, van Nederlandse nationaliteit, ---
legitimatie: paspoort NM4C3J9R7 (afgegeven te Deurne op acht -----
december tweeduizend elf), geboren te Deurne op drieëntwintig -----
november negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd, wonende 5751 AN-----
Deurne, Molenlaan 10;-----
2. de heer Theunis Jan Boer, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: -----
paspoort BT5702291 (afgegeven te Deurne op tien december-----
tweeduizend tien), geboren te Preston (Groot-Brittannië) op drie -----
oktober negentienhonderdvierenzestig, gehuwd, wonende 5751 CL-----
Deurne, Parkhof 50.-----

De verschenen personen (hierna tezamen ook te noemen "de oprichter")-----
verklaarde als volgt.-----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de-----
volgende statuten vast.-----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is **Stichting Cultuurhuis Deurne**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Deurne**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel een lokaal verankerde organisatie te -----
zijn, gericht op sociale en culturele ontmoetingen voor jong en oud en ----
gezien te worden als "de huiskamer van Deurne", Laagdrempelig, -----
uitnodigend, gastvrij en sfeervol. Tevens stelt de stichting zich ten doel --
de spil van de gemeente Deurne te zijn op gebied van cultuureducatie, ---
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe-----
bevorderlijk kan zijn.-----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of-----
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het faciliteren en organiseren van sociale, culturele en educatieve -----
activiteiten met en/of door Deurnese instellingen en verenigingen, -----
waarbij proactief samenwerking wordt gezocht met bestaande-----
initiatieven op dit gebied;-----
 - b. het werven van fondsen, subsidies, donaties, erfstellingen, legaten ---
en giften.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt met algemene stemmen het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden met algemene stemmen benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder mag niet in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een aftredende bestuurder kan twee maal tot bestuurder worden herbenoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door het in dienst treden van of het werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven



dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet-----
meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend-----
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden-----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres-----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige -----
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle-----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht-----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de -----
vergadering vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ---
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is-----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met-----
volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ----

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, -----
besluitvorming buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn-----
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de-----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover -----
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt-----
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de-----
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als-----
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke-----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde --
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de-----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden -----
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de-----
vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de-----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een-----
besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel-----
hebben verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs-----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, ----
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan -----
alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke--
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en---
van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar ---
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ---
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de -----
stichting kunnen worden gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van-----
registergoederen. -----
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving---
worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de -----
voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
Terzake het uitvoeren van betalingen geldt nog het navolgende: -----
 - de penningmeester is zelfstandig bevoegd tot het uitvoeren van -----
betalingen tot een bedrag van vijf duizend euro (€ 5.000,00); -----
 - betalingen vanaf een bedrag van vijf duizend euro (€ 5.000,00) -----
dienen schriftelijk te worden goedgekeurd door de voorzitter;-----
 - betalingen vanaf een bedrag van vijftienduizend euro -----
(€ 25.000,00) dienen schriftelijk door de voorzitter en een ander -----
bestuurslid te worden goedgekeurd.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van -----
het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting -----
bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een-----
tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan, naast het bepaalde in lid 2 van dit artikel, ook -----
overigens besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan -----



anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de-----
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op ---
te maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld ---
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet -----
verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor -----
het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond ---
van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat ----
van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten -----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld ---
in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over ----
zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn ---
onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. ---

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na ---
het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. -----
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden -----
daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ---
ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een -----
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur ---
nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in ---
strijd zijn met de statuten of de wet. -----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook -----
intrekken, op de wijze zoals hierna in artikel 10 is bepaald. -----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ---
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de --
datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met -----
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Ten tijde van het nemen van dit besluit mag geen sprake zijn van een ----
vacature in het bestuur. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat ----

bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nutbeogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de comparant sub 2., als voorzitter;
2. mevrouw Catharina Maria Adriana Akkers, van Nederlandse nationaliteit, geboren te Eindhoven op eenentwintig augustus negentienhonderd negenenzestig, wonende 3581 TT Utrecht, Doornstraat 22, als secretaris;
3. mevrouw Bianca den Toom, van Nederlandse nationaliteit, geboren te Maassluis op negenentwintig juli negentienhonderd zeventig, wonende 5754 DD Deurne, Korhoender 27, als penningmeester;
4. de heer Godefridus Hubertus Petrus Maria Wijnen, van Nederlandse nationaliteit, geboren te Helmond op achttien september



negentienhonderd vierenvijftig, wonende 5751 BG Deurne, Kerkstraat-----
1h, als bestuurder. -----

Eerste boekjaar-----
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend vijftien. -----

Adres-----
Het adres van de stichting is 5751 KM Deurne, Martinetplein 1. -----

GEEN AANGEHECHTE STUKKEN-----
Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. -----

SLOT AKTE.-----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Deurne op de datum als in het ---
hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en---
een toelichting daarop, heb ik voorzover nodig geweest op de gevolgen-----
die uit de inhoud van deze akte voortvloeien.-----

De comparanten hebben verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze ----
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en beperkte voorlezing ----
van deze akte in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de-----
comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgen handtekeningen

VOOR AFSCHRIFT



H. Jagtenberg



OPRICHTING BESLOTEN VENNOOTSCHAP MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID

Op elf juli tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Mr. Hannelie _____
Jagtenberg, notaris met plaats van vestiging de gemeente Deurne: _____

1. de heer Theunis Jan Boer, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: _____
paspoort BT5702291 (afgegeven te Deurne op tien december _____
tweeduizend tien), geboren te Preston (Groot-Brittannië) op drie _____
oktober negentienhonderdvierenzestig, gehuwd, wonende 5751 CL _____
Deurne, Parkhof 50. _____

2. mevrouw Bianca den Toom, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: _____
Nederlandse identiteitskaart IW2110363 (afgegeven te Deurne op vijf _____
juni tweeduizend vijftien), geboren te Maassluis op negenentwintig juli _____
negentienhonderdzeventig, thans niet gehuwd en niet geregistreerd _____
(geweest) als partner, wonende 5754 DD Deurne, Korhoender 27; _____

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk penningmeester van de _____
stichting Stichting Cultuurhuis Deurne, statutair gevestigd te Deurne, _____
kantoorhoudende te Deurne op het adres Martinetplein 1 (postcode 5751 _____
KM), opgericht bij akte op vier juli twee duizend vijftien verleden voor mij _____
notaris, en als zodanig deze stichting conform het bepaalde in artikel 7 _____
van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat _____
Stichting Cultuurhuis Deurne voornoemd (hierna te noemen: 'de oprichter') _____
bij deze akte een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid _____
opricht met de volgende statuten. _____

STATUTEN _____

INDELING _____

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

Hoofdstuk 1. Definities en Algemene bepalingen _____

Hoofdstuk 2. Naam, zetel, doel _____

Hoofdstuk 3. Kapitaal, aandelen, stortingsplicht, register van de _____
vennootschap _____

Hoofdstuk 4. Vruchtgebruik, pandrecht, certificaten van aandelen _____

Hoofdstuk 5. Wijzigingen aandelenkapitaal _____

Hoofdstuk 6. Overdracht van aandelen _____

Hoofdstuk 7. Aandeelhoudersrechten, -plichten en -eisen _____

Hoofdstuk 8. Algemene vergadering _____

Hoofdstuk 9. Bestuur _____

Hoofdstuk 10. Boekjaar, jaarverslag, jaarrekening, decharge _____

Hoofdstuk 11. Winst, uitkeringen, interim-dividend _____

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN ALGEMENE BEPALINGEN _____

Artikel 1.1 - Definities _____

Onder de navolgende begrippen wordt in deze statuten verstaan: _____

aandeel: een overdraagbaar aandeel op naam in het kapitaal van de-----
vennootschap, vertegenwoordigend rechten die stemrecht en/of een-----
aanspraak op uitkering van winst of reserves omvatten; -----

aandeelhouder: een houder van een of meer aandelen; -----

accountant: een registeraccountant of andere accountant (als bedoeld in ----
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek) dan wel een organisatie waarin deze -----
samenwerkt; -----

algemene vergadering: (i) het orgaan dat gevormd wordt door alle -----
stemgerechtigde aandeelhouders alsmede door alle pandhouders en -----
vruchtgebruikers aan wie het stemrecht op aandelen toekomt-----
respectievelijk (ii) een bijeenkomst van aandeelhouders en overige -----
vergadergerechtigden; -----

artikel: een artikel opgenomen in de statuten van de vennootschap, tenzij ----
uitdrukkelijk anders blijkt; -----

bestuur: het orgaan dat gevormd wordt door alle bestuurders als bedoeld ----
in artikel 9.1; -----

blokkeringsregeling: de regeling inzake de beperking van de -----
overdraagbaarheid van een aandeel als bedoeld in artikel 6.2; -----

jaarrekening: de balans en de winst- en verliesrekening met de -----
toelichting; -----

schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander -----
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan -----
worden ontvangen op voorwaarde dat de identiteit van de verzender met-----
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders-----
bepalen); -----

vennootschap: de besloten vennootschap met beperkte -----
aansprakelijkheid die wordt beheerst door deze statuten; -----

vergadergerechtigden: houders van vergaderrecht, in deze statuten: -----
aandeelhouders, aandeelhouders die vanwege vruchtgebruik of pandrecht---
op hun aandelen geen stemrecht hebben en vruchtgebruikers en -----
pandhouders die stemrecht hebben en van wie het vergaderrecht niet is-----
opgeschort; -----

vergaderrecht: het recht om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, ----
de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren. -----

Artikel 1.2 - Vennootschapsrechtelijke structuur -----

De vennootschap heeft twee organen, te weten de algemene vergadering ----
en het bestuur. -----

Artikel 1.3 - Interpretatie -----

a. Definitieaanduidingen die in het enkelvoud zijn aangegeven omvatten ----
eveneens het meervoud en omgekeerd, tenzij uitdrukkelijk anders -----
aangegeven. -----

b. Aan de titels en kopjes boven de bepalingen in deze statuten komt -----
geen zelfstandige betekenis toe. -----

Artikel 1.4 - Eenpersoonsvennootschap -----

Rechtshandelingen van de vennootschap tegenover de houder van alle -----
aandelen in het kapitaal van de vennootschap, waarbij de vennootschap -----



wordt vertegenwoordigd door deze aandeelhouder, worden schriftelijk -----
vastgelegd, tenzij het rechtshandelingen betreffen die onder de bedongen ---
voorwaarden tot de gewone bedrijfsuitoefening van de vennootschap -----
behoren. -----

Artikel 1.5 - Toepasselijk recht-----

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing. -----

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL-----

Artikel 2.1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de vennootschap is: **Cultuurplein B.V.**-----

2. De vennootschap is statutair gevestigd te **Deurne**.-----

Artikel 2.2 - Doel-----

Het doel van de vennootschap is:-----

- a. de uitvoering van een sociaal, cultureel, educatief beleid en de -----
exploitatie van een horeca-onderneming, alsmede de (onder)verhuur ----
van zalen;-----
- b. het samenwerken met, het deelnemen in, het overnemen van en het -----
voeren van bestuur over andere vennootschappen en ondernemingen; ---
- c. het (doen) financieren, ook door middel van het stellen van -----
zekerheden, van andere vennootschappen en ondernemingen-----
waarmee de vennootschap in een groep is verbonden;-----
- d. het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en -----
roerende zaken, effecten en andere waardepapieren, het ter leen -----
opnemen en ter leen verstrekken van gelden, het stellen van zekerheid---
voor schulden van vennootschappen en ondernemingen waarmee de ----
vennootschap in een groep is verbonden;-----

en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of -----
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

HOOFDSTUK 3. KAPITAAL, AANDELEN, STORTINGSPLICHT,-----

REGISTER VAN DE VENNOOTSCHAP-----

Artikel 3.1 - Kapitaal-----

1. De vennootschap heeft een in een of meer aandelen verdeeld kapitaal.---

2. Elk aandeel is nominaal groot één eurocent (€ 0,01).-----

Artikel 3.2 - Aandelen op naam, nummering, geen aandeelbewijzen-----

1. De aandelen luiden op naam.-----

2. De aandelen zijn doorlopend genummerd van nummer 1 af.-----

3. Aandeelbewijzen worden niet uitgegeven.-----

Artikel 3.3 - Stortingsplicht-----

1. Op de verplichting tot storting op aandelen is het bepaalde in de -----
artikelen 2:191 tot en met 2:191b, artikel 2:193 en artikel 2:199-----

Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

2. De algemene vergadering kan bepalen dat de storting op aandelen -----
anders dan in geld kan plaatsvinden.-----

Artikel 3.4 - Register van de vennootschap-----

1. Het bestuur houdt een register van de vennootschap, waarop het -----
bepaalde in artikel 2:194 Burgerlijk Wetboek van toepassing is.-----

2. Iedere aandeelhouder, vruchtgebruiker en pandhouder is verplicht-----

ervoor te zorgen dat zijn adres bij de vennootschap bekend is.

Mededelingen namens de vennootschap worden gedaan aan het in het --
register van de vennootschap opgenomen adres.

HOOFDSTUK 4. VRUCHTGEBRUIK, PANDRECHT, CERTIFICATEN..... **VAN AANDELEN**.....

Artikel 4.1 - Beperkte rechten, notariële akte.....

Voor het vestigen en leveren van een beperkt recht op een aandeel is een ---
daartoe bestemde akte vereist, die ten overstaan van een in Nederland -----
gevestigde notaris is verleden en waarbij de betrokkenen partij zijn.

Artikel 4.2 - Vruchtgebruik.....

1. Op aandelen kan vruchtgebruik worden gevestigd.
2. Op het vruchtgebruik is het bepaalde in artikel 2:197 Burgerlijk-----
Wetboek van toepassing.
3. De vruchtgebruiker zonder stemrecht heeft geen vergaderrecht.

Artikel 4.3 – Pandrecht.....

1. Op aandelen kan pandrecht worden gevestigd.
2. Op het pandrecht is het bepaalde in artikel 2:198 Burgerlijk Wetboek -----
van toepassing.
3. De pandhouder zonder stemrecht heeft geen vergaderrecht.

Artikel 4.4 - Certificaten van aandelen.....

Aan certificaten van aandelen is geen vergaderrecht verbonden.....

HOOFDSTUK 5. WIJZIGINGEN KAPITAAL.....

Artikel 5.1 – Uitgifte; notariële akte.....

Voor de uitgifte van een aandeel is een daartoe bestemde akte vereist, die---
ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris is verleden en-----
waarbij de betrokkenen partij zijn.

Artikel 5.2 - Uitgifte; bevoegd orgaan.....

De algemene vergadering neemt een besluit tot uitgifte van aandelen.

Artikel 5.3 - Voorwaarden van uitgifte.....

Bij het besluit tot uitgifte van aandelen worden de koers en de verdere-----
voorwaarden van de uitgifte bepaald. De koers van uitgifte mag niet-----
beneden pari zijn.

Artikel 5.4 - Voorkeursrecht bij uitgifte.....

Het wettelijk voorkeursrecht kan, telkens voor een enkele uitgifte, door de ---
algemene vergadering worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 5.5 - Opties.....

Het bepaalde in de artikelen 5.2 tot en met 5.4 is van overeenkomstige-----
toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen, maar --
niet op de uitgifte van aandelen aan een persoon die een al eerder -----
verkregen recht tot dit nemen van aandelen uitoefent.

Artikel 5.6 - Verrijging eigen aandelen.....

1. De vennootschap kan bij uitgifte van aandelen geen eigen aandelen-----
nemen.
2. Het bestuur beslist over de verkrijging door de vennootschap van -----
aandelen in het kapitaal van de vennootschap.
3. Verrijging door de vennootschap van niet volgestorte aandelen in -----



haar kapitaal is nietig. De vennootschap mag, behalve om niet, geen-----
volgestorte eigen aandelen verkrijgen indien het eigen vermogen,-----
verminderd met de verkrijgingsprijs, kleiner is dan de reserves die -----
krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden of indien --
het bestuur weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de-----
vennootschap na de verkrijging niet zal kunnen blijven voortgaan met-----
het betalen van haar opeisbare schulden. -----

4. De vorige leden gelden niet voor aandelen die de vennootschap onder---
algemene titel verkrijgt. -----
5. Onder aandelen in dit artikel zijn certificaten daarvan begrepen.-----

Artikel 5.7 - Vervreemding eigen aandelen-----

1. Vervreemding van door de vennootschap gehouden eigen aandelen -----
vindt plaats als gevolg van een besluit van de algemene vergadering.-----
Bij het besluit tot vervreemding worden de voorwaarden van de -----
vervreemding bepaald.-----
Het bepaalde in artikel 5.3 en 5.4 is van overeenkomstige toepassing.-----
2. Onder aandelen in dit artikel zijn certificaten daarvan begrepen.-----

Artikel 5.8 - Kapitaalvermindering-----

1. De algemene vergadering kan besluiten tot vermindering van het-----
geplaatste kapitaal met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:208 --
Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een besluit tot terugbetaling of ontheffing van de stortingsplicht in de-----
zin van artikel 2:208 Burgerlijk Wetboek is slechts toegestaan, voor -----
zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de -----
wet of statuten moeten worden aangehouden. -----
3. Een besluit van de algemene vergadering als in lid 2 bedoeld, heeft-----
geen gevolg zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend. Het ---
bestuur weigert slechts de goedkeuring indien het weet of redelijkerwijs --
behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering niet zal-----
kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare -----
schulden.-----

HOOFDSTUK 6. OVERDRACHT VAN AANDELEN-----

Artikel 6.1 – Levering van aandelen; notariële akte-----

Voor de levering van een aandeel, waaronder begrepen de levering ten-----
titel van inkoop of verkoop van een aandeel gehouden door de-----
vennootschap in haar eigen kapitaal, is een daartoe bestemde akte -----
vereist, die ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris is -----
verleden en waarbij de betrokkenen partij zijn.-----

Artikel 6.2 – Blokkeringsregeling; goedkeuringsregeling-----

1. Elke overdracht van aandelen heeft de goedkeuring van de algemene-----
vergadering nodig. -----
2. De aandeelhouder die aandelen wenst over te dragen (hierna te-----
noemen: 'de verzoeker') moet daartoe schriftelijk goedkeuring -----
verzoeken aan het bestuur onder opgave van het aantal aandelen dat-----
hij wenst over te dragen en, indien bekend, de naam van degene(n)-----
aan wie de verzoeker de aandelen wenst over te dragen. -----

3. Het bestuur is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen, te houden binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
4. Binnen vijf weken na ontvangst van het verzoek moet daarop zijn beslist en moet de beslissing schriftelijk aan de verzoeker zijn meegedeeld. Bij gebreke van een beslissing wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
5. Als de algemene vergadering de goedkeuring weigert, moet zij een of meer gegadigden aanwijzen die bereid en in staat zijn alle aandelen waarop het verzoek betrekking heeft tegen gelijktijdige betaling in geld te kopen (hierna te noemen: 'de gegadigden'). Blijft deze aanwijzing achterwege of wordt bij de mededeling van de beslissing aan de verzoeker geen opgave van een of meer gegadigden gedaan, dan wordt de verzochte goedkeuring geacht te zijn verleend.
6. Wordt de verzochte goedkeuring verleend of wordt deze geacht te zijn verleend, dan moet de overdracht waarop het verzoek betrekking had binnen drie maanden hierna plaatsvinden.
7. Partijen stellen in onderling overleg de prijs van de aandelen vast. Komen partijen niet binnen vier weken na de verzending van de mededeling bedoeld in lid 4 van dit artikel tot overeenstemming over de prijs, dan wordt de prijs vastgesteld door drie deskundigen, van wie ten minste één een accountant moet zijn. De deskundigen worden door partijen in onderling overleg aangewezen en bij gebreke van overeenstemming daarover binnen twee weken na verloop van de hiervoor vermelde vier weken, worden de deskundigen benoemd door de kantonrechter in wiens ambtsgebied de vennootschap statutair is gevestigd, op verzoek van de meest gereede partij.
8. De verzoeker is op elk moment bevoegd zich terug te trekken, mits dit plaatsvindt binnen één maand nadat hem bekend is aan welke gegadigden hij alle aandelen waarop het aanbod betrekking heeft kan overdragen en tegen welke prijs.
9. Nadat de in het vorige lid vermelde termijn is verstreken, moeten de aandelen binnen vier weken worden geleverd tegen gelijktijdige betaling in geld van de verschuldigde prijs, tenzij wat de betaling betreft partijen hierover anders zijn overeengekomen.
10. Alle in dit artikel vermelde schriftelijke kennisgevingen kunnen slechts bij aangetekende brief, bij deurwaardersexploot of tegen ontvangstbewijs plaatsvinden.**

HOOFDSTUK 7. AANDEELHOUDERSRECHTEN, -PLICHTEN EN -EISEN

Artikel 7.1 - Werking overdracht aandeel tegenover de vennootschap
 De levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop overeenkomstig het bepaalde in het vorige hoofdstuk werkt ook van rechtswege tegenover de vennootschap.
 Behalve als de vennootschap zelf bij de rechtshandeling partij is, kunnen de aan het aandeel verbonden rechten pas worden uitgeoefend nadat de vennootschap de rechtshandeling heeft erkend of de akte aan haar is



betekend, dan wel de vennootschap de rechtshandeling heeft erkend door ---
inschrijving in het register van de vennootschap. -----

Artikel 7.2 - Aandeel in gemeenschap -----

Als een aandeel, een beperkt recht daarop of een voor een aandeel -----
uitgegeven certificaat met vergaderrecht tot een gemeenschap behoort, -----
anders dan een wettelijke gemeenschap als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk -----
Wetboek, kunnen de deelgenoten zich slechts door één schriftelijk aan te -----
wijzen persoon tegenover de vennootschap doen vertegenwoordigen. -----

Artikel 7.3 - Aandeelhoudersverplichtingen en -eisen -----

Er zijn geen verplichtingen en/of eisen als bedoeld in artikel 2:192 lid 1 -----
onder a respectievelijk artikel 2:192 lid 1 onder b respectievelijk artikel -----
2:192 lid 1 onder c Burgerlijk Wetboek aan het aandeelhouderschap -----
verbonden. -----

HOOFDSTUK 8. ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 8.1 – Algemene vergadering -----

Tijdens elk boekjaar wordt ten minste één algemene vergadering -----
gehouden of ten minste één maal overeenkomstig artikel 10.2 lid 3 -----
besloten. -----

Artikel 8.2 – Plaats van vergadering -----

Een algemene vergadering wordt gehouden in de plaats waar de -----
vennootschap statutair is gevestigd. -----

Artikel 8.3 – Oproeping -----

1. Het bestuur, iedere aandeelhouder en iedere andere -----
vergadergerechtigde is bevoegd een algemene vergadering bijeen te -----
roepen. -----
2. De oproeping vindt plaats door middel van oproepingsbrieven gericht -----
aan de adressen van de aandeelhouders en overige -----
vergadergerechtigden, zoals deze zijn vermeld in het register van de -----
vennootschap. De oproeping vindt plaats op een termijn van ten minste --
acht dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. Als een aandeelhouder of een andere -----
vergadergerechtigde hiermee instemt, kan de oproeping plaatsvinden ----
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de aandeelhouder -----
respectievelijk andere vergadergerechtigde voor dit doel aan de -----
vennootschap bekend is gemaakt. -----
De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen. -----

Artikel 8.4 – Bijwonen; woord voeren; stemrecht; adviesrecht -----

1. Iedere vergadergerechtigde is bevoegd de algemene vergadering bij te ---
wonen en daarin het woord te voeren. -----
2. Iedere aandeelhouder en iedere vruchtgebruiker en pandhouder met -----
stemrecht is bevoegd in de algemene vergadering stemrecht uit te -----
oefenen, onverminderd het bepaalde in artikel 2:228 lid 6 Burgerlijk -----
Wetboek. -----
3. Bestuurders hebben het recht de vergadering bij te wonen en hebben ----
als zodanig een raadgevende stem. -----

4. De in de voorafgaande leden vermelde bevoegdheden kunnen ook -----
door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden -----
uitgeoefend, op voorwaarde dat wordt voldaan aan het bepaalde in -----
artikel 2:227a lid 2 Burgerlijk Wetboek. Het bestuur kan voorwaarden ----
stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze --
voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. -----
5. De vergaderrechten en het stemrecht kunnen worden uitgeoefend door--
een schriftelijk gevolmachtigde. Aan de eis van schriftelijkheid van de-----
volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.-----

Artikel 8.5 – Voorzitterschap en notulen -----

De algemene vergadering voorziet zelf in haar leiding. -----
Tenzij een proces-verbaal wordt opgemaakt, worden van het verhandelde ----
in elke algemene vergadering notulen gehouden door een secretaris die-----
door de voorzitter wordt aangewezen. De voorzitter kan ook zichzelf -----
daartoe aanwijzen. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en-----
secretaris en als blijkt daarvan door hen ondertekend. -----

Artikel 8.6 – Besluitvorming -----

1. Elk aandeel geeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte-----
stemmen genomen. -----
3. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel -----
verworpen. -----
4. Blanco stemmen, nietige stemmen en stemonthoudingen gelden niet ----
als uitgebrachte stemmen. -----

Artikel 8.7 – Besluitvorming buiten vergadering -----

Besluitvorming van aandeelhouders kan op andere wijze dan in een -----
vergadering geschieden, mits alle vergadergerechtigden vooraf met deze----
wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De instemming kan langs -----
elektronische weg plaatsvinden. De stemmen worden schriftelijk -----
uitgebracht. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden -----
uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt-----
ook voldaan als het besluit – onder vermelding van de wijze waarop ieder ---
van de aandeelhouders heeft gestemd – schriftelijk of elektronisch is -----
vastgelegd. -----

De bestuurders worden voorafgaand aan de besluitvorming in de-----
gelegenheid gesteld om advies uit te brengen. -----

HOOFDSTUK 9. BESTUUR-----

Artikel 9.1 – Samenstelling-----

Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. ----

Artikel 9.2 – Benoeming, schorsing en ontslag-----

1. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd. -----
2. Bestuurders kunnen door de algemene vergadering worden geschorst ----
en ontslagen.-----

Artikel 9.3 - Beloning-----

De algemene vergadering stelt de bezoldiging van ieder van de -----



bestuurders vast. -----

Artikel 9.4 – Bestuurstaak, taakverdeling, tegenstrijdig belang-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vennootschap.-----
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het-----
belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.----
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit-----
bepalen dat het bestuur zich moet gedragen naar de aanwijzingen van-----
de algemene vergadering.-----
Het bestuur is verplicht de aanwijzingen op te volgen, tenzij deze in-----
strijd zijn met het belang van de vennootschap en de met haar-----
verbonden onderneming. -----
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en-----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang -----
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vennootschap en de-----
met haar verbonden onderneming. Wanneer alle bestuurders een -----
tegenstrijdig belang hebben en hierdoor geen bestuursbesluit kan -----
worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene-----
vergadering. -----

Artikel 9.5 – Goedkeuring van bestuursbesluiten -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk -----
te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring-----
onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt-----
onmiddellijk aan het bestuur meegedeeld. Het ontbreken van goedkeuring ---
van de algemene vergadering tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid -----
van het bestuur of de bestuurders niet aan. -----

Artikel 9.6 – Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vennootschap. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan iedere-----
bestuurder.-----
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt verder toe aan personen ---
die daartoe door het bestuur zijn aangewezen, dit binnen de grenzen -----
van de volmacht. -----

Artikel 9.7 – Belet of ontstentenis-----

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige-----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene-----
vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk-----
met het bestuur belast. -----

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om ---
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal -----
tweeënzeventig uur door de vennootschap geen contact met een-----
bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene -----
vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

**HOOFDSTUK 10. BOEKJAAR, JAARREKENING, JAARVERSLAG, -----
KWIJTING**-----

Artikel 10.1 - Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10.2 - Jaarrekening en jaarverslag

1. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de vennootschap, tenzij sprake is van verlenging van deze termijn met ten hoogste zes maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en ook - tenzij artikel 2:403 of artikel 2:396 lid 7 Burgerlijk Wetboek voor de vennootschap geldt - het jaarverslag. De jaarrekening wordt ondertekend door alle in functie zijnde bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt.
2. De vennootschap zorgt ervoor dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de op grond van artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens op haar kantoor ter inzage aanwezig zijn.
3. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover dat beleid uit de jaarrekening of het jaarverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt. Als alle aandeelhouders ook bestuurder van de vennootschap zijn, geldt ondertekening van de jaarrekening door alle bestuurders niet ook als vaststelling zoals bedoeld in de eerste zin van dit artikellid.

HOOFDSTUK 11. WINST, UITKERINGEN, TUSSENTIJDSE

UITKERINGEN

Artikel 11.1 - Winst en uitkeringen

1. De algemene vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van uitkeringen, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden.
2. Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend. Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien het weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
3. Bij de berekening van de winstverdeling tellen aandelen, die de vennootschap in haar kapitaal houdt, niet mee.

Artikel 11.2 - Tussentijdse uitkeringen

De algemene vergadering is bevoegd tot vaststelling van tussentijdse uitkeringen. Het bepaalde in artikel 11.1 is van overeenkomstige toepassing.

Overgangsbepaling



Het eerste boekjaar van de vennootschap eindigt op eenendertig
december tweeduizend vijftien. Deze bepaling komt te vervallen na afloop ---
van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

De oprichter verklaarde ten slotte:

1. a. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal bedraagt eenhonderd euro ---
(€ 100,00), verdeeld in eenhonderd (100) aandelen, nominaal groot ---
één eurocent (€ 0,01).
- b. In het bij de oprichting geplaatste kapitaal wordt deelgenomen door ---
de oprichter voor één euro (€ 1,00), verdeeld in eenhonderd (100) ---
aandelen met nummers 1 tot en met 100.
- c. Bedongen is dat het nominale bedrag niet bij het nemen van de
aandelen hoeft te worden gestort, maar uiterlijk op de tiende
werkdag nadat de vennootschap de aandeelhouder heeft bericht
dat een bankrekening ten name van de vennootschap is geopend
onder opgave van de voor een storting benodigde gegevens.
2. de heer Christianus Johannes Manders, van Nederlandse nationaliteit, ---
geboren te Deurne op drieëntwintig november negentienhonderd
zesenvijftig, wonende 5751 AN Deurne, Molenlaan 10, alsmede
mevrouw Martina Johanna Maria Gerarda van de Weijer, van
Nederlandse nationaliteit, geboren te Deurne op twintig juli
negentienhonderd eenenzestig, wonende 5751 LD Deurne,
Molenstraat 26, worden tot bestuurders benoemd.
3. De kosten van de oprichting van de vennootschap komen voor
rekening van de vennootschap.
4. Aan de hiervoor onder 1, 2 en 3 vermelde rechtshandelingen is de
vennootschap verbonden overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:203 ---
lid 4 Burgerlijk Wetboek.
5. Het eerste adres van de vennootschap is: 5751 KM Deurne,
Martinetplein 1.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Deurne op de datum als in het ---
hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en ---
een toelichting daarop, heb ik voorzover nodig geweest op de gevolgen
die uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De comparanten hebben allen verklaard tijdig tevoren van de inhoud van ---
de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en beperkte
voorlezing van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de
comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgen handtekeningen

VOOR AFSCRIFT



H. Jagtenberg

Directiereglement Cultuurplein BV

Inleiding

- 0.1 Dit reglement is als directiereglement een aanvulling op de statuten van de vennootschap en vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van het bestuur van de vennootschap met het bestuur van de enig aandeelhouder "Stichting Cultuurhuis Deurne" en in deze aan te merken als een Algemene vergadering van Aandeelhouders (hierna: de "AvA"), gehouden op 30 juli 2015, welke
- 0.2 Dit reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent de Directie en zijn leden zoals vastgelegd in de toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vennootschap.
- 0.3 Stichtingsbestuur en Directie van de vennootschap zijn verantwoordelijk voor de corporate governance structuur van de onderneming en dienen elke substantiële verandering hierin als apart agendapunt aan de AvA voor te leggen.
- 0.4 Het dagelijks bestuur van de aandeelhouder, fungeert in deze ook als RvC

Algemeen

- 1.1 De leden van de Directie worden voorgedragen en benoemd door de AvA. De voordracht heeft (met inachtneming van de daaromtrent in de statuten opgenomen voorwaarden en beperkingen) een bindend karakter.
- 1.2 Het aantal leden van de Directie wordt vastgesteld door de AvA. De Directievoorzitter wordt uit het midden van de Directie aangewezen door de AvA.
- 1.3 De Directie is belast met het besturen van de vennootschap. De Directie legt hierover verantwoording af aan de AvA. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vennootschap berust bij de Directie als collectief.
- 1.4 De Directie zorgt ervoor dat er een op de vennootschap toegesneden risicobeheersings- en controlesysteem aanwezig is.
- 1.5 Bij de uitvoering van zijn taken dient de Directie te handelen in overeenstemming met het belang van de onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de vennootschap betrokkenen af.

Goedkeuring Raad van Commissarissen

- 2.1 In aanvulling op hetgeen in de statuten is bepaald, behoeven de volgende zaken vooraf goedkeuring van de RvC:
 1. De jaarlijkse begroting waarin onder meer de financiële en operationele doelstellingen van de vennootschap zijn aangegeven, alsmede de strategie die tot het realiseren van de doelstellingen moet leiden en de randvoorwaarden die hierbij worden gehanteerd.
 2. De uitgifte van aandelen, rechten op het nemen van aandelen, schuldbrieven of andere effecten.

3. Een voorstel tot wijziging van de statuten;
4. Een voorstel tot ontbinding van de vennootschap;
5. Aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
6. Aanbieden en/of beëindiging van dienstbetrekkingen;
7. Het doen van investeringen die niet in de goedgekeurde begroting zijn opgenomen;
8. Het aangaan van contractuele verplichtingen boven € 5000,= op jaarbasis;
9. Verandering van het soort van activiteiten waarmee de onderneming zich bezighoudt.
19. Het aangaan van lening overeenkomsten of andere financieringskosten.
11. Het vaststellen of wijzigen van de grondslagen gehanteerd bij het opstellen van de jaarrekening.

Financiële bevoegdheden, verslaggeving; jaarrekening en jaarverslag

- 3.1 Ieder der directieleden heeft een tekenbevoegdheid tot € 2.500,= en een gezamenlijke bevoegdheid € 5.000,=. Voor uitgaven/overeenkomsten met een waarde van tussen de € 5.000,= en € 10.000,= is het akkoord van de penningmeester van de aandeelhouder nodig en voor uitgaven/verplichtingen met een waarde boven de € 10.000,= tevens het akkoord van de voorzitter van de aandeelhouder..
- 3.2 De Directie is verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten.
- 3.3 De Directie zorgt ervoor dat de externe accountant zijn controlewerkzaamheden naar behoren kan uitvoeren.
- 3.4 De Directie, en in voorkomende gevallen de RvC, zal alle partijen op de financiële markt gelijkelijk en gelijktijdig informeren over aangelegenheden die invloed kunnen hebben op de koers van het aandeel.
- 3.5 Tenminste eenmaal per twee jaar maakt de Auditcommissie, samen met de Directie een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. De belangrijkste conclusies van deze beoordeling worden aan de AvA voorgelegd.

Overige bepalingen

- 4.1 Een lid van de Directie zal:
 1. Niet in concurrentie met de vennootschap treden;
 2. Geen schenkingen, anders dan gangbare attenties, van de vennootschap voor zichzelf, zijn echtgenote, geregistreeerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad vorderen of aannemen.
 3. Ten laste van de vennootschap derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen en

4. Geen zakelijke kansen die aan de vennootschap toekomen voor zichzelf of voor zijn echtgenote, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad benutten.

4.2 Een lid van de Directie meldt een potentieel tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de vennootschap en/of voor het betrokken lid terstond aan de Voorzitter van de RvC en de overige leden van de Directie.

4.3 In de gevallen waarin de vennootschap een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van de Directie, wordt de vennootschap vertegenwoordigd door de persoon die de RvC daartoe aanwijst.

4.4 Leden van de Directie aanvaarden zonder voorafgaande overleg met de RvC geen andere functie inclusief functies van adviserende of toezichthoudende aard die zijn functioneren als lid van de Directie kan beïnvloeden.

4.5 De vennootschap verstrekt aan de leden van de Directie of personeelsleden geen leningen, garanties, e.d.

Voor Akkoord:

Deurne, 30 juli 2015

Bestuurders Vennootschap:

C.J. Manders

M.J.M.G. van Gestel- van de Weijer

Voorzitter en Secretaris AVA:

T.J. Boer

C.M.A.. Akkers