

Vacature

Fractiesecretaris CDA Limburg

Parttime - 8 uur per week



Over ons: CDA Limburg is een dynamische politieke partij die zich inzet voor de belangen van de inwoners van Limburg. We staan voor een samenleving waarin iedereen meetelt en mee kan doen. Onze Provinciale Statenfractie bestaat uit vijf statenleden en twee burgercommissieleden, die zich inzetten voor een sterke en inclusieve Limburgse samenleving.

Functieomschrijving: Als Fractiesecretaris van het CDA Limburg speel je een cruciale rol in het ondersteunen van onze fractie binnen Provinciale Staten van Limburg. Jij bent de drijvende kracht achter de organisatie van, en geeft invulling aan onze fractieactiviteiten en zorgt ervoor dat alles soepel verloopt.

Je taken omvatten onder andere:

- Vergaderingen voorbereiden: Je zorgt voor de voorbereiding van fractievergaderingen, notuleert deze en bewaakt de opvolging van gemaakte afspraken.
- Ondersteuning van fractieleden: Je ondersteunt de fractieleden bij hun parlementaire werk, waaronder het opstellen van moties, amendementen en schriftelijke vragen.
- Coördinatie en communicatie: Je legt verbindingen tussen de fractie en andere organisaties zoals lokale CDA fracties en wethouders, andere Statenfracties en CDA-vertegenwoordigers in Den Haag en Brussel.
- Organisatie van activiteiten: Je organiseert themabijeenkomsten en werkbezoeken en zorgt voor afstemming met andere CDA fracties, bestuursadviseurs, Kamerleden en anderen.

Wat zoeken wij in jou?

- Een proactieve werkhouding.
- Interesse in politiek en openbaar bestuur, met een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen.
- Zelfstandigheid en stressbestendigheid.
- Je bent goed thuis in de gangbare softwarepakketten en social media en vindt het prettig (gedeeltelijk) digitaal te werken en te vergaderen.
- Uitstekende organisatorische vaardigheden en de capaciteit om activiteiten te plannen, initiëren, beheren en uitvoeren.
- Een hands on mentaliteit en flexibiliteit in de inzet van uren, inclusief avond- en weekendwerk.
- Je beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Je draagt het CDA een warm hart toe.

Wij bieden:

- Een uitdagende positie in een hecht team.
- De mogelijkheid om je talenten verder te ontwikkelen in een dynamische politiek-bestuurlijke context.
- Een marktconform salaris.

Interesse?

Ben jij de enthousiaste en gedreven professional die wij zoeken? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar info@cdalimburg.nl vóór 20 september. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Mirjam Depondt via +31 (0)6-46390017.

Wij kijken uit naar je sollicitatie!